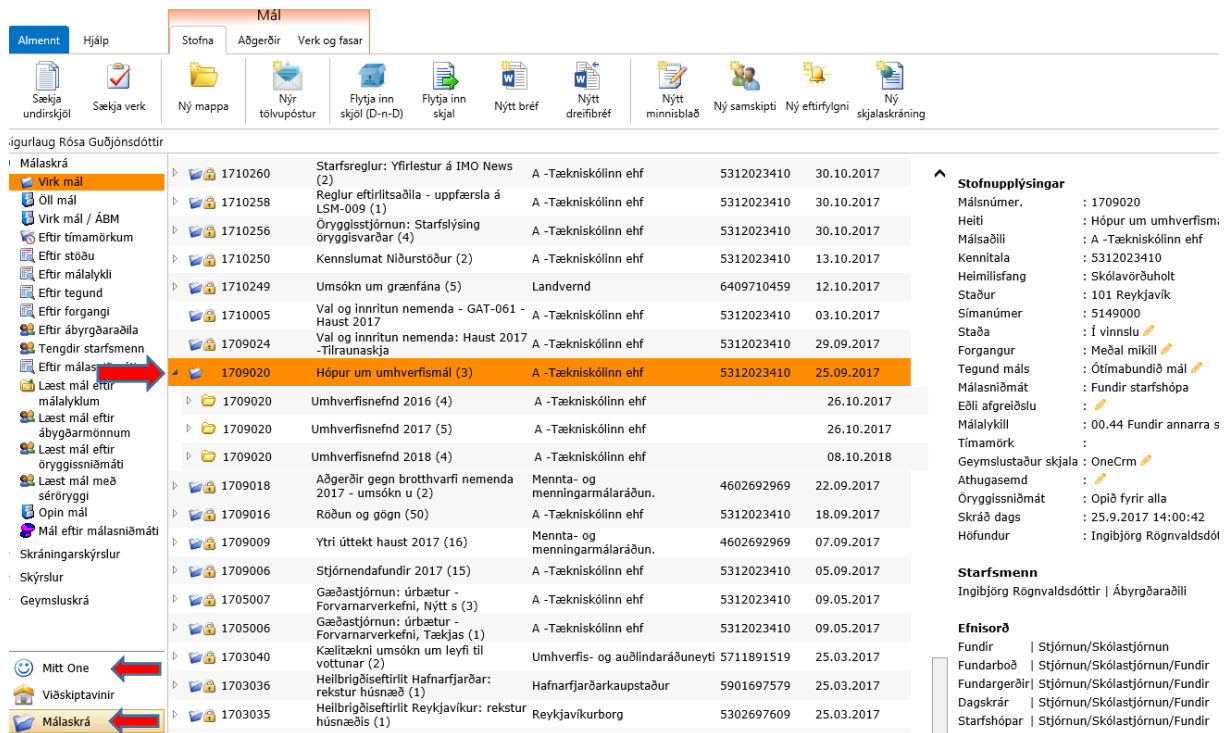


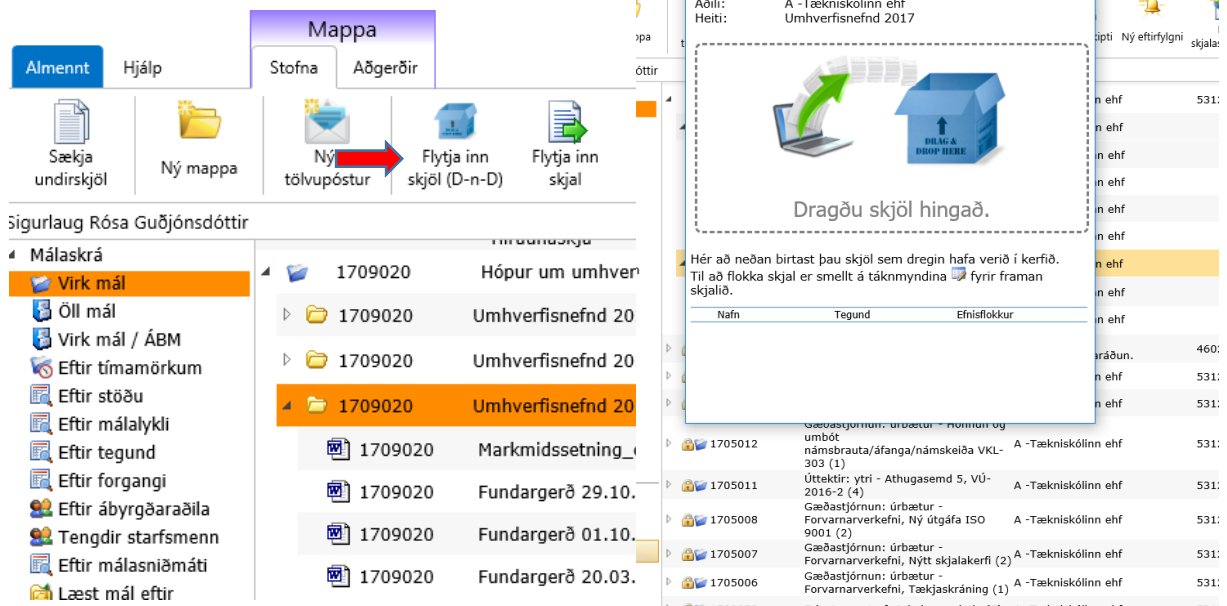
Ef þú ætlar að setja inn fundargerð í mál sem þegar hefur verið stofnað, þá byrjar þú á að velja „Málaskrá“ eða „Mitt One“ í vinstri stikunni og finnur síðan viðeigandi mál í aðalglugganum (notum umhverfisnefnd sem dæmi).

Með því að smella á litlu örina fyrir framan málið færð þú upp þau skjöl sem tilheyra málinu. Ef skjölin eru mörg, þá borgar sig að notast við möppur, helst skilgreindar eftir árum.



The screenshot shows the OneCRM interface. The main area displays a list of cases with columns for ID, title, sender, recipient, and date. The sidebar on the left contains navigation options like 'Málaskrá' and 'Mitt One'. A red arrow points to the 'Mitt One' option. On the right, there is a 'Stofnupplýsingar' (Company Information) section with details like 'Málsnúmer: 1709020' and 'Heiti: Hópur um umhverfismál'.

Núna velur þú þá möppu sem þú ætlar að setja fundargerðina í og velur síðan að flytja inn skjöl (drag and drop) Þá birtist þessi gluggi á skjánum:



This screenshot shows the 'Mappa' (Map) view of the OneCRM interface. A 'One Drag n' Drop' dialog box is overlaid on a folder named 'Umhverfisnefnd 2017'. The dialog box contains the text: 'Dragðu skjöl hingað.' Below this, there is a table with columns 'Nafn', 'Tegund', and 'Efnisflokkur'. The background shows a list of folders and documents, with a red arrow pointing to the 'Flytja inn skjöl (D-n-D)' button in the top navigation bar.

Nr.: LMS-308
Útgáfa: 2.0
Dags: 28.05.2019
Eig: Sigurlaug Rósa
Ábm: Gæðastjóri
Síða 2 af 2

Tækniskólinn

Leiðbeiningar – að setja fundargerð í opið mál



Þá opnar þú **file explorer** í tölvunni þinni og finnur skjalið sem þú ætlar að færa inn í málið, smellir á það, heldur takkanum inni og dregur skjalið yfir í kassann. Þá birtist það fyrir neðan kassann.

One Drag n' Drop

Málsnúmer: 1709020
 Aðili: A -Tækniskólinn ehf
 Heiti: Umhverfisnefnd 2018

Dragðu skjöl hingað.

Íér að neðan birtast þau skjöl sem dregin hafa verið í kerfið. Íl að flokka skjal er smeltt á tákmyndina fyrir framan skjalið.

Nafn	Tegund	Efnisflokkur
Umhverfisnefnd-PRUFA.docx		

Þæðahandbók (Q) > Skjalastjórnun

Name	Date modified
Efnisorðalykill	15.12.2016 12:30
Fundargerð 8.des-skjalamál	9.12.2016 08:58
Fundargerð 19.des-skjalamál	21.12.2016 11:38
Fundargerð, skjalahópur 06.01.17	10.1.2017 11:28
Gíósur-ÍST EN ISO 9001	4.1.2018 13:16
Málaflokkar	2.11.2016 11:00
Málasmíðmát-öryggishópar	28.1.2019 13:51
Meridio útlit	9.12.2016 09:05
Notendahandbók OneCRM 4	22.2.2017 14:29
Nýr starfsmaður	12.2.2019 11:02
O drif, Skjaladrif - Uppsetning	2.10.2018 09:37
Skjalaflokkunarkerfi Tækniskólans DRÖG ...	3.5.2016 09:15
Skjalaflokkunarkerfi Tækniskólans SILLA	7.9.2016 13:06
Umhverfisnefnd-PRUFA	26.10.2017 10:04
Vistun skjala í Tækniskólanum	28.3.2018 09:35
Öryggishópar á málalykil	30.4.2018 13:44
Öryggishópar á málalykil-Silla leggur til	28.11.2018 10:47
Öryggishópar	6.10.2016 09:52

Ef ekki á að draga fleiri skjöl inn í málið, þá má loka D-n-D glugganum.

Síðan þarf að endurhlaða aðalglugganum, til að sjá breytingarnar.

Almennt
Hjálp

Mappa

Stofna
Aðgerðir

Sækja undirskjöl

Ný mappa

Nýr tölvupóstur

Flytja inn skjöl (D-n-D)

Flytja inn skjal

Nýtt bréf

Nýtt minnisblað

Ný samskipti

Ný eftirfylgni

Ný skjalaskráning

Sigurlaug Rósa Guðjónsdóttir

↻

	Málsnúmer	Heiti	Málsaðili	Kennitala	Móttekið
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <div style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Málaskrá</div> <div style="background-color: #FFC000; padding: 2px;">Virkt mál</div> <div style="padding: 2px;">Öll mál</div> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>