













Nr.: LMS-306	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019		
Eig: Sigurlaug Rósa	<h2>Leiðbeiningar – að opna, breyta og vista skjal í skjalakerfi</h2>	
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 1 af 2		

Til að byrja með þarf að finna rétta málið, annað hvort í „Mitt One“ eða í „Málaskrá“, neðst í vinstra horninu. Hægt er að leita að máli eftir málsnúmeri eða heiti máls. Smellt er á örina fyrir framan málið til fá upp möppur og sköl sem tilheyra málinu.

Að lokum þarf að velja „opna skjal“ í valstikunni efst á skjánum.

Almennt
Hjálp
Aðgerðir
Annað

igurlaug Rósa Guðjónsdóttir

	Málsnúmer	Heiti	Fyrirtæki	Staða	Hlutverk	Dags																																																																						
<b>Mitt One</b>																																																																												
<b>Mín mál</b>																																																																												
Mín mál í bið																																																																												
Tilkynningar																																																																												
Mín verk																																																																												
Mín skjöl																																																																												
Mín skjöl - flokkar																																																																												
Áskrift																																																																												
Mín sjónarhorn																																																																												
<b>Annað</b>																																																																												
Mál skoðuð																																																																												
Skjöl skoðuð af mér																																																																												
Skjöl breytt af mér																																																																												
Skjöl flutt inn af mér																																																																												
Mínar vistuðu leitir																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 15%;">1902004</td> <td style="width: 25%;">test-Nýr starfsmaður móttaka (1)</td> <td style="width: 20%;">A -Tækniskólinn ehf</td> <td style="width: 10%;">Ekki hæfið</td> <td style="width: 10%;">Ábyrgðaraðili</td> <td style="width: 10%;">12.02.2019</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1711006</td> <td>Verkefnishópur um skjalastjórn (2)</td> <td>A -Tækniskólinn ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td>Ábyrgðaraðili</td> <td>07.11.2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1711004</td> <td>Nýr starfsmaður: móttaka - test nív 2 (1)</td> <td>A -Tækniskólinn ehf</td> <td>Ekki hæfið</td> <td>Tengdur aðili</td> <td>07.11.2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1702001</td> <td>Námskrá (3)</td> <td>Tækniskólinn ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td>Tengdur aðili</td> <td>06.02.2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1701003</td> <td>One kerfið: úrbætur (24)</td> <td>One Systems Ísland ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td>Ábyrgðaraðili</td> <td>16.01.2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1701002</td> <td>Skjalastjórnun One leiðbeiningar (2)</td> <td>One Systems Ísland ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td>Ábyrgðaraðili</td> <td>16.01.2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">1701002 Leiðbeiningar (11)</td> <td>One Systems Ísland ehf</td> <td></td> <td></td> <td>13.11.2009</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">1701002 Test (6)</td> <td>One Systems Ísland ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td></td> <td>06.02.2017</td> </tr> <tr style="background-color: #f9f9f9;"> <td></td> <td colspan="2">1701002 Að opna skjal í skjalakerfi</td> <td>One Systems Ísland ehf</td> <td></td> <td></td> <td>08.04.2019</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1701001</td> <td>Skjalastjórnun (6)</td> <td>Tækniskólinn ehf</td> <td>Í vinnslu</td> <td>Ábyrgðaraðili</td> <td>16.01.2017</td> </tr> </table>								1902004	test-Nýr starfsmaður móttaka (1)	A -Tækniskólinn ehf	Ekki hæfið	Ábyrgðaraðili	12.02.2019		1711006	Verkefnishópur um skjalastjórn (2)	A -Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	07.11.2017		1711004	Nýr starfsmaður: móttaka - test nív 2 (1)	A -Tækniskólinn ehf	Ekki hæfið	Tengdur aðili	07.11.2017		1702001	Námskrá (3)	Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Tengdur aðili	06.02.2017		1701003	One kerfið: úrbætur (24)	One Systems Ísland ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017		1701002	Skjalastjórnun One leiðbeiningar (2)	One Systems Ísland ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017		1701002 Leiðbeiningar (11)		One Systems Ísland ehf			13.11.2009		1701002 Test (6)		One Systems Ísland ehf	Í vinnslu		06.02.2017		1701002 Að opna skjal í skjalakerfi		One Systems Ísland ehf			08.04.2019		1701001	Skjalastjórnun (6)	Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017
	1902004	test-Nýr starfsmaður móttaka (1)	A -Tækniskólinn ehf	Ekki hæfið	Ábyrgðaraðili	12.02.2019																																																																						
	1711006	Verkefnishópur um skjalastjórn (2)	A -Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	07.11.2017																																																																						
	1711004	Nýr starfsmaður: móttaka - test nív 2 (1)	A -Tækniskólinn ehf	Ekki hæfið	Tengdur aðili	07.11.2017																																																																						
	1702001	Námskrá (3)	Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Tengdur aðili	06.02.2017																																																																						
	1701003	One kerfið: úrbætur (24)	One Systems Ísland ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017																																																																						
	1701002	Skjalastjórnun One leiðbeiningar (2)	One Systems Ísland ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017																																																																						
	1701002 Leiðbeiningar (11)		One Systems Ísland ehf			13.11.2009																																																																						
	1701002 Test (6)		One Systems Ísland ehf	Í vinnslu		06.02.2017																																																																						
	1701002 Að opna skjal í skjalakerfi		One Systems Ísland ehf			08.04.2019																																																																						
	1701001	Skjalastjórnun (6)	Tækniskólinn ehf	Í vinnslu	Ábyrgðaraðili	16.01.2017																																																																						

Mitt One

Viðskiptavinir

Málaskrá

Verk

Skjöl

Meridio 2008-2016

Ef á að bæta upplýsingum við skjalið en vista það áfram á sama stað er mikilvægt þegar breytingum er lokið að vista skjalið EKKI eins og vanalega. Það sem þarf að gera til að skjalið haldi sinni staðsetningu og breytingum er að ýta á x í hægra horninu til að loka skjalinu og velja „Save“ hnappinn.

Nr.: LMS-306	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019		
Eig: Sigurlaug Rósa	<h2>Leiðbeiningar – að opna, breyta og vista skjal í skjalakerfi</h2>	
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 2 af 2		

