


Nr.: LMS-312	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar – að vista tölvupóst beint í mál</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 1 af 1		

Til að vista tölvupóst beint í mál, þarf OneCRM að vera uppsett á tölvunni hjá þér.



Ef þetta lógo er á Desktop hjá þér þá ertu með það uppsett. Ef ekki þá getur þú hlaðið því niður með því að nota þennan hlekk: [Open](#)

Þegar OneCRM er uppsett á tölvunni ætti kerfið að birtast í smærri útgáfu lengst til hægri í pósthöfnunni.

Þarna sjást „Mín mál“

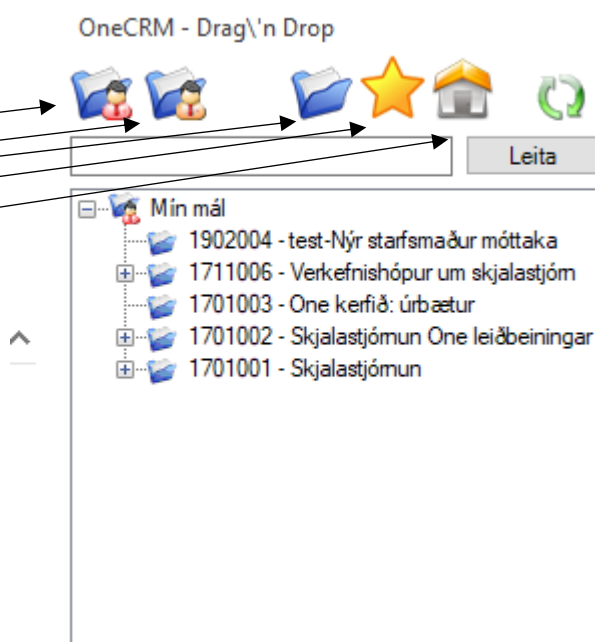
„Mín úrvinnslumál“

„Virk mál“

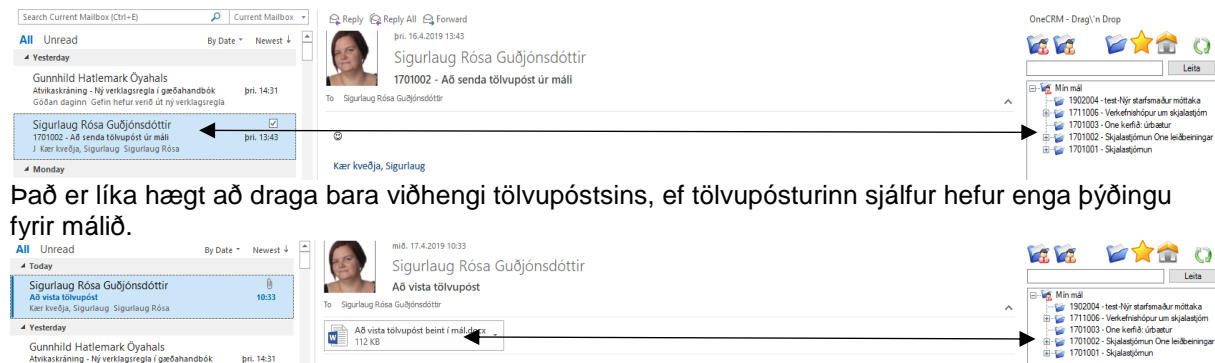
„Mín skjöl“

„Viðskiptavinir“

Og að lokum „Endurhlaða“ hnappurinn.



Til að vista tölvupóst í mál, þarftu fyrst að finna rétta málið í einni af þessum möppum. Síðan dregur þú tölvupóstinn og sleppir honum þegar bendillinn er á málinu.



Það er líka hægt að draga bara viðhengi tölvupóstsins, ef tölvupósturinn sjálfur hefur enga þýðingu fyrir málið.