
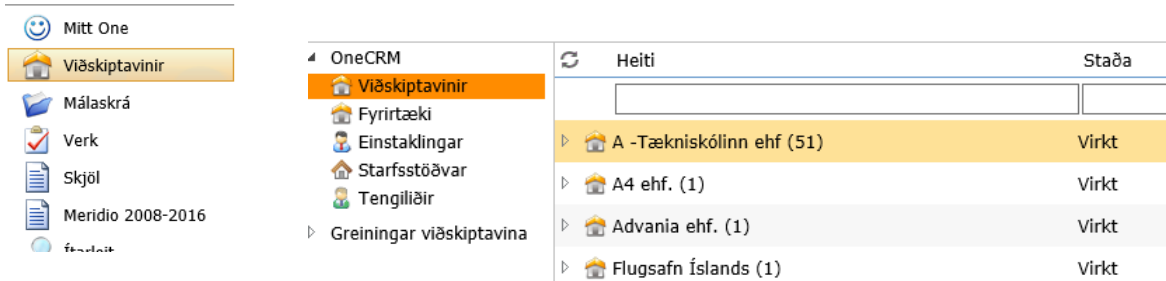


Nr.: LMS-309	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar – að stofna mál í skjalakerfi</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 1 af 2		

Til að búa til nýtt mál í One skjalakerfinu er alltaf byrjað á því að velja viðskiptavin. Í flestum tilvikum er viðskiptavinurinn „Tækniskólinn“ og það er tilfellið í þessu dæmi.



Í þessu sýnidæmi gerum við ráð fyrir að málið sem við ætlum að stofna sé fundargerð hjá Tæknimenntaskólanum.

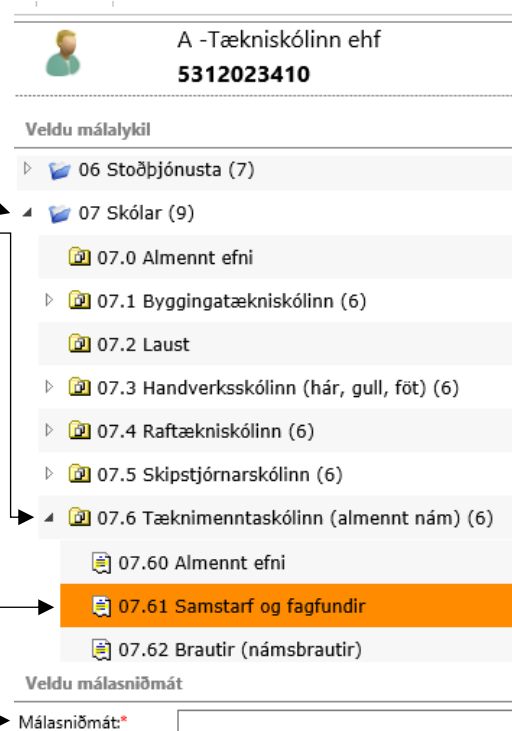
Til að stofna nýtt mál skal velja „nýtt mál – flokkar“. Þá opnast nýr gluggi (ef enginn gluggi opnast, þá gætir þú verið með pop-up blocker).




Í glugganum velur þú málalýkilinn „07 Skólar“,

því næst „07.6 Tæknimenntaskólinn“.

Að lokum velur þú „07.61 Samstarf og fagfundir“. Þá er búið að staðsetja málið í skjalakerfinu. Nú þarf að velja fyrirfram útbúið málasmíðmát, og þar velur þú „fagfundir“. Þá opnast nýr gluggi.





Í þessum glugga þarf að setja inn allar upplýsingar um málið. Glugginn er margþættur og við byrjum á almenna hlutanum. „Heiti“ þarf að vera lýsandi, t.d. fundargerðir-Tæknimenntaskólinn. „Staða“ á að vera í vinnslu, þar til málinu er lokið. Hægt er að stilla „tímamörk“ en það er ekki nauðsynlegt.


Nr.: LMS-309	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar – að stofna mál í skjalakerfi</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 2 af 2		


Það verður að vera ábyrgðaraðili að málinu og í þessu málásniðmáti er það sjálfkrafa Kolbrún Kolbeinsdóttir, skólastjóri Tæknimenntaskólans. Ábyrgðaraðili málsins er sá sem sér um að öllum verkum sé fylgt eftir og að öllum gögnum sé haldið til haga og að lokum, lokar málinu. Oftast er ábyrgðarmaðurinn skólastjóri eða deildarstjóri. Hægt er að skipta um ábyrgðarmann með því að velja „tengja starfsmenn“. Það er líka hægt að bæta við úrvinnsluaðila eða tengdum aðila, ef við á.


Almennt
Aðgerðir


  
Vista


  
Vista og loka

  
Vista og nýtt

  
Loka

  
Breyta öryggi

  
Tengja starfsmenn



5312023410  
**A -Tækniskólinn ehf**

Heiti:\* Fundargerðir-Tæknimenntaskólinn

Staða:\* Í vinnslu

Tímamörk:

Veldu málalykil á málið

Málalykill:\* 07.61 Samstarf og fagfundir

Starfsmenn

Nafn	Titill	Hlutverk
<input checked="" type="checkbox"/> Kolbrún Kolbeinsdóttir	Skólastjóri Tæknimenntaskólans	Ábyrgðaraðili <span style="float: right;">✉</span>

**Upplýsingar**

- [Almennt](#)
- [Flokkun](#)
- [Annað](#)
- [Efnisorð](#)
- [Öryggi](#)

**Tengd gögn**

- [Tengdir aðilar \(0\)](#)
- [Tengd mál \(0\)](#)
- [Athugasemdir \(0\)](#)

Það á ekki að þurfa að breyta fleiru, þar sem margt af þessu er fyrirfram skráð, t.d. flokkun, efnisorð og öryggi. Að lokum velur þú „almennt“ og „vista og loka“ og þá er málið orðið til í kerfinu. Ef þú ert ábyrgðaraðili, úrvinnsluaðili eða tengdur aðili ættir þú að finna málið undir „Mitt One“, annars finnur þú það í „Málaskrá“