


Nr.: LMS-307	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019		
Eig: Sigurlaug Rósa	<h2>Leiðbeiningar - að senda tölvupóst úr máli</h2>	
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 1 af 2		


Til að senda tölvupóst beint úr máli, þarf OneCRM að vera uppsett á tölvunni hjá þér.





Ef þetta lógó er á Desktop hjá þér þá ertu með það uppsett. Ef ekki þá getur þú hlaðið því niður með því að nota þennan hlekk: [Open](#)


Fyrst þarf að finna rétta málið, annað hvort undir „Mitt One“ eða „Málaskrá“. Hægt er að leita að málum eftir málsnúmerum eða heiti máls. Þegar málið hefur verið valið með því að smella á það með músinni, birtist stika efst. Þar stendur m.a. „Nýr tölvupóstur“


Almennt
Hjálp
Stofna
Aðgerðir
Verk og fasar



Sækja undirskjal



Sækja verk



Ný mappa



Nýr tölvupóstur



Flytja inn skjal (D-n-D)



Flytja inn skjal



Nýtt bréf


Nýtt dreifibréf


Nýtt minnisblað



Ný samskipti



Ný eftirfylgni



Ný skjalaskráning


sigurlaug Rósa Guðjónsdóttir

	Málsnúmer	Heiti	Fyrirtæki	Staða	Hlutverk	Dags
Mitt One						
Mín mál						
Mín mál í bið						
Tilkynningar						
Mín verk						
Mín skjöl						
Mín skjöl - flokkar						
Áskrift						
Mín sjónarhorn						
Annað						
Mál skoðuð af mér						
Skjöl skoðuð af mér						
Skjöl breytt af mér						
Skjöl flutt inn af mér						
Mínar vísuðu leitir						

 Mitt One

 Viðskiptavinir

 Málaskrá

Nr.: LMS-307	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar - að senda tölvupóst úr máli</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 2 af 2		

Þegar „Nýr tölvupóstur“ hefur verið valið, opnast tölvupóstforritið, með nýjum tölvupóstglugga. Tölvupósturinn fær sjálfkrafa nafn, sem er númerið á málinu, en það er ætlast til þess að nánari heiti á tölvupóstinum sé bætt við, fyrir aftan númerið.

Send

To...

Cc...

Subject

Kær kveðja, Sigurlaug

Sigurlaug Rósa Guðjónsdóttir
Gæða- og skjalafulltrúi
S: 514-9033

Tölvupósturinn vistast nú sjálfkrafa í málinu.

1701002	Skjalastjórnun One leiðbeiningar (2)	One Systems Ísland ehf
1701002	Leiðbeiningar (11)	One Systems Ísland ehf
1701002	Test (6)	One Systems Ísland ehf
1701002	1701002 - Að senda tölvupóst úr máli	One Systems Ísland ehf
1701002	Að opna skjal í skjalakerfi	One Systems Ísland ehf
1701001	Skjalastjórnun (6)	Tækniskólinn ehf