


Nr.: NAA-1134	Tækniskólinn	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 04.04.201904.04.2019		
Eig: SOF		
Ábm: Skólastjóri		
Síða 1 af 2	REUV2PRO7BU VOR19	

Kennarai:	Sófus Guðjónsson (SOF)		
Skóli:	Upplýsingatækniskólinn	Skólastjóri:	Kristín Þóra B. Kristjánsdóttir


Áfangalýsing:

REUV2PRO7BU	Rekstur og umhirða prentvélabúnaðar
<p>Rekstur og umhirða prentvélabúnaðar. Áhersla er lögð á margbreytileika slíks búnaðar. Véla- og tækjakostur er kynntur og nemendur þjálfast í rekstrastjórnun prentverks auk þjálfunar í stillingum, þrifum og smurningum vélakosts. Fjallað er um uppbyggingu prentvéla, byggingu prenteininga og uppsetningu hugbúnaðar fyrir prentun. Virkni og notkun gúmmídúka, prentvalsa og annars aukabúnaðar í prentverki er tekinn fyrir. Helstu öryggiskröfur í rekstri prentbúnaðar, lög og reglur um öryggi á vinnustöðum.</p>	

Um markmið, kennslubúnað og kennslufyrirkomulag vísast í námskrá. Um vikudaga og tímasetningu innan hverrar viku vísast til stundatöflu í Innu.

Námsmat:

Matshlutar	Lýsing matshluta	Vægi
Gátlisti, skil á verkefnum eins og við á, yfirferð með kennara og leiðbeinanda faglærðum á vinnustað.	Áfanginn fer að hluta til fram hjá fyrirtækjum í prentiðnaðinum. Með nemanum fylgir gátlisti sem er fylltur út eftir þeim verkþáttum sem eru á viðkomandi stað. Nemandinn safnar verkefnum í möppu sem hann hefur unnið eða verið við undir leiðsögn leiðbeinanda (prentlærðum) á vinnustað. Í lok hverrar viku er yfirferð með kennara Tækniskólans.	
	1. matsþáttur	20%
	2. matsþáttur	20%
	3. matsþáttur	15%
	4. matsþáttur	15%
	Lokamatsþáttur – verkefni á vinnustað	25%
	Útskýring nemanda - með gátlista	5%
	Samtals:	100%
<p>Annað</p> <p>Allir matsþættir eru lagðir fyrir í Innu. Úrlausnum og sundurliðuðum einkunnum verður skilað í Innu á því formi sem best hentar.</p>		

Nr.: NAA-1134	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 04.04.201904.04.2019		
Eig: SOF		
Ábm: Skólastjóri		
Síða 2 af 2	<h2>REUV2PRO7BU VOR19</h2>	

Áætlun:

Tímabil		Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi matshl. %
Vika	Dags.			
2	06.01.-12.01.	<i>Kennsla hefst 07.01.</i>		
3	13.01.-19.01.	Áfanginn undirbúinn og kynntur		
4	20.01.-26.01.	Fyrirtækjakynning		
5	27.01.-02.02.	Ísafoldarprentsmiðja		
6	03.02.-09.02.	Ísafoldarprentsmiðja		
7	10.02.-16.02.	Ísafoldarprentsmiðja	1.matspáttur	20%
8	17.02.-23.02.	<i>Vetrarfrí hefst 22.02.</i> Litlaprent		
9	24.02.-02.03.	<i>Vetrarfrí líkur 26.02.</i> Litlaprent		
10	03.03.-09.03.	Prentmet		
11	10.03.-16.03.	Prentmet		
12	17.03.-23.03.	Blaðaprent - Landsprent	2.matspáttur	15%
13	24.03.-30.03.	Vörumerking- flexo prentun	4.matspáttur a	10%
14	31.03.-06.04.	Litróf		
15	07.04.-13.04.	Pixel – stafræn prentun	3.matspáttur	15%
16	14.04.-20.04.	<i>Páskafrí</i>		
17	21.04.-27.04.	<i>Páskafrí – Kennsla hefst 24.04</i> Letterpress	4.matspáttur b	10%
18	28.04.-04.05.	Munnleg yfirferð,nemandi – kennari Áfanginn metinn af kennara – gátlistar frá leiðbeinendum fyrirtækja yfirfarnir með nemenda	Lokamatspáttur	25%
19	05.05.-11.05.	Skil á möppu -yfirferð		5%
20	12.05.-18.05.	<i>Námsmat/endurgjöf. Birting lokaeinkunnar mánudaginn 20.05.</i>		

Athugið: Með vikunúmeri er átt við vikur ársins (eins og á dagatalinu)

Námsgögn	Upplýsingar um námsgögn er að finna í Innu. Æskilegt er að nemendur séu með fartölvu.
Annað, t.d. öryggisbúnaður	Efni frá kennara Farið yfir öryggisbúnað véla í kennslustundum í upphafi annar.