










Nr.: LMS-310	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar – að sækja form í gæðakerfi</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 1 af 2		


Hægt er að komast inn í gæðahandbókina á tvennan hátt. Annars vegar í kerfinu sjálfu, sem er aðgangsstýrt https://www.onecrm.is/onecrm4/one.aspx?nav=oneg_tskoli.xml og hins vegar á netinu, þar sem allt er opið <https://tskoli.oneportal.is/gaedavefur/list.aspx>
Til þess að geta sótt skjöl og breytt þeim, verður að fara í gegnum aðgangsstýrða hlutann.

Handbókin opnast alltaf eftir köflum, en hægt er að skoða hana eftir tegundum líka.

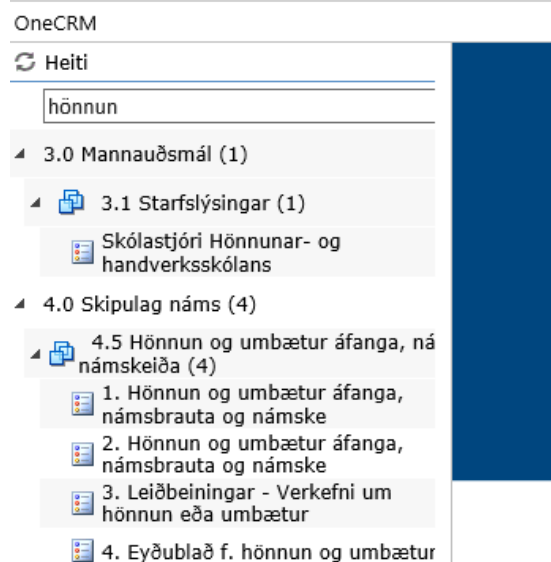
▷ 0.0 Innihald (INN) (10)	▷ Eyðublöð (12)
▷ 1.0 Skipulag, stefnur og reglur (24)	▷ Form (2)
▷ 1.9 Markaðsmál, kynningar og móttaka (▷ Gátlistar (26)
▷ 2.0 Fjármál og rekstur (7)	▷ Innihald (2)
▷ 3.0 Mannauðsmál (56)	▷ Leiðbeiningar (12)
▷ 4.0 Skipulag náms (597)	▷ Námsáætlun (538)
▷ 5.0 Kennsla (26)	▷ Námskeiðsáætlun (18)
▷ 6.0 Upplýsingatækni (2)	▷ Námskeiðslýsing (17)
▷ 7.0 Stjórnun fasteigna - húsbjónusta (2)	▷ Reglur (2)
▷ 8.0 Öryggis og umhverfisstjórnun (6)	▷ Starfslýsingar (41)
▷ 9.0 Gæðastjórnun (20)	▷ Stefnuskjöl (21)
	▷ Verklagsreglur (39)
	▷ Vinnulýsingar (26)

Einnig er hægt að velja þau skjöl sem oftast eru opnuð/notuð sem uppáhalds, og þá er fljótlegt að finna þau undir „Mín handbókarskjöl“.

< <input type="text"/> >	< <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">  Eftir köflum  Eftir handbókum  Eftir tegundum  Mín handbókarskjöl 	<ul style="list-style-type: none">  Eftir köflum  Eftir handbókum  Eftir tegundum  Mín handbókarskjöl

Nr.: LMS-310	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.05.2019	<h2>Leiðbeiningar – að sækja form í gæðakerfi</h2>	
Eig: Sigurlaug Rósa		
Ábm: Gæðastjóri		
Síða 2 af 2		

Hægt er að leita í handbókinni. Þá er leitarorðið slegið inn og ýtt á „endurhlaða“ hnappinn.



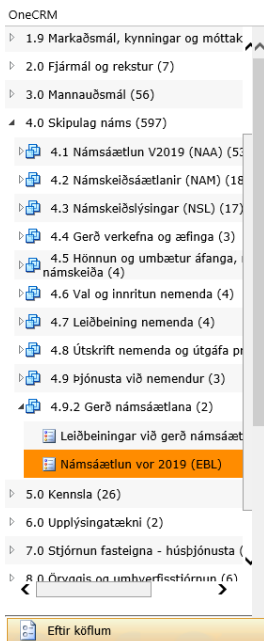
OneCRM

Heiti

hönnun

- 3.0 Mannauðsmál (1)
 - 3.1 Starfslýsingar (1)
 - Skólastjóri Hönnunar- og handverksskólans
- 4.0 Skipulag náms (4)
 - 4.5 Hönnun og umbætur áfanga, ná námskeiða (4)
 - 1. Hönnun og umbætur áfanga, námsbrauta og námske
 - 2. Hönnun og umbætur áfanga, námsbrauta og námske
 - 3. Leiðbeiningar - Verkefni um hönnun eða umbætur
 - 4. Eyðublað f. hönnun og umbætur

Til að breyta skjali þarf að finna skjalið og velja „Opna frumskjal“. Þá kemur upp val um að opna eða vista skjal. Þá þarf að vista skjalið á eigin tölvu og fylla inn í það eftir þörfum og vista það síðan með breytingunum. T.d. námsáætlun, þá er sótt nýtt form fyrir hverja önn, það fyllt út og vistað.



OneCRM

- 1.9 Markaðsmál, kynningar og móttak
- 2.0 Fjármál og rekstur (7)
- 3.0 Mannauðsmál (56)
- 4.0 Skipulag náms (597)
 - 4.1 Námsáætlun V2019 (NAA) (53)
 - 4.2 Námskeiðsáætlanir (NAM) (18)
 - 4.3 Námskeiðslýsingar (NSL) (17)
 - 4.4 Gerð verkefna og æfinga (3)
 - 4.5 Hönnun og umbætur áfanga, námskeiða (4)
 - 4.6 Val og innritun nemenda (4)
 - 4.7 Leiðbeining nemenda (4)
 - 4.8 Útskrift nemenda og útgáfa pr
 - 4.9 Þjónusta við nemendur (3)
 - 4.9.2 Gerð námsáætlana (2)
 - Leiðbeiningar við gerð námsáæt
 - Námsáætlun vor 2019 (EBL)**
- 5.0 Kennsla (26)
- 6.0 Upplýsingatækni (2)
- 7.0 Stjórnun fasteigna - húsbjónusta (
- 0. Örvanais og umhverfisstjórnun (6)

Eftir köflum

Nr.: EBL-007	<h1>Tækniskólinn</h1>
Útgáfa: 16.0	
Dags: 10.12.2018	<h2>[Áfanganúmer]_V19</h2>
Eig: [Upph.st. kennara]	
Ábm: Skólastjóri	
Síða 1 af 2	

Kennarar:	
Skóli:	Skólastjóri
Áfangalýsing:	
Áfanganúmer	Áfangaheiti