


Nr.: NAA-361	Tækniskólinn	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 31.08.2018	UPPT1SZ03AT_H18	
Eig: SBR		
Ábm: KK		
Síða 1 af 2		

Kennarar:	Steinunn Björk Ragnarsdóttir (SBR)		
Skóli:	Tæknimenntaskólinn	Skólastjóri:	Kolbrún Kolbeinsdóttir (KK)

Áfangalýsing:

UPPT1SZ03AT	Upplýsingatækni
Að nemendur kynnist almennri notkun ritvinnslu-, töflureikni- og glærugerðarforritum í Office.	

Um markmið, kennslubúnað og kennslufyrirkomulag vísast í námskrá. Um vikudaga og tímasetningu innan hvorrar viku vísast til stundatöflu í Innu.

Námsmat:

Matshlutar	Lýsing matshluta	Vægi
Verkefni	1 - Word og uppsetning ritgerða í Word (20%) 2 - Excel og samþætting Word og Excel (20%) 3 - PowerPoint (10%)	50%
Hlutapróf	1 - Word og uppsetning ritgerða í Word (20%) 2 - Excel og samþætting Word og Excel (20%) 3 - PowerPoint (10%)	50%
	Samtals:	100%
Hjálpargögn í prófi	Kennslubók og verkefni.	

Annað


Allir matsþættir eru lagðir fyrir í Innu. Úrlausnum og sundurliðuðum einkunnum verður skilað í Innu á því formi sem best hentar.

- Áfanginn er **símatsáfangi** og því er ekkert lokapróf í honum.
- Til að standast áfangann þarf nemandinn að ná **5 í lágmarkseinkunn**.
- Skili nemandi verkefni til kennara of seint lækkar sú einkunn sem hægt er að fá fyrir verkefnið um 2. Ekki verður tekið við verkefnum sem skilað er einni viku of seint.

Ætlast er til að nemendur vinni verkefnin í tíma.

Mikilvægt:

- Öll verkefni eru sótt á vefinn www.johanna.is og þau unnin samkvæmt leiðbeiningum í kennslubókinni. Við notum bókina **Office 2016**. Hlekkir í verkefnin eru í áætluninni hér að neðan.
- Á sama vef má einnig finna myndskreið með leiðbeiningum og sýnishorn af uppsettum verkefnum.
- Skilaverkefnum og prófverkefnum er skilað í Innu.

Nr.: NAA-361	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 31.08.2018		
Eig: SBR	<h2>UPPT1SZ03AT_H18</h2>	
Ábm: KK		
Síða 2 af 2		

Áætlun:

Tímabil		Námsefni (verklegt og bóklegt)	Heimavinna/verkefni	Vægi matshl. %
Vika	Dags.			
34	19.08.-25.08.	<i>Kennsla hefst 20.08.</i> Almenn kynning. Aðgangsorð. INNA , Internetið, skjalavarsla. Word (C).	Verkefni í C-hluta: 1, 2, 4, 5, 8, 11, 13, 14, 17, 18, 19.	
35	26.08.-01.09.	Word.		
36	02.09.-08.09.	Word.		
37	09.09.-15.09.	Word.		
38	16.09.-22.09.	Word.		
39	23.09.-29.09.	Uppsetning ritgerða í Word (D).	Verkefni í D-hluta: 21, 24 og 25.	
40	30.09.-06.10.	Uppsetning ritgerða í Word.	✓ Verkefnaskil í Word. ✓ Lokapróf í Word og uppsetningu ritgerða í Word.	20% 20%
41	07.10.-13.10.	<i>Námsmat og endurgjöf</i>		
42	14.10.-20.10.	Excel (F-hluti).	Verkefni í F-hluta: 1-5, 7, 9-12 og 15, 16 og 19.	
43	21.10.-27.10.	Excel.		
44	28.10.-03.11.	Excel.		
45	04.11.-10.11.	Excel.		
46	11.11.-17.11.	Word og Excel samþætting (G-hluti).	Verkefni í G-hluta: 2-3.	
47	18.11.-24.11.	Word og Excel samþætting.	✓ Verkefnaskil í Excel. ✓ Prófverkefni í Excel.	10% 20%
48	25.11.-01.12.	PowerPoint.	Verkefni í H-hluta: 1-3.	
49	02.12.-08.12.	PowerPoint.	✓ Verkefnaskil í PPT. ✓ Prófverkefni í PPT.	20% 10%
50	09.12.-15.12.	<i>Námsmat og endurgjöf</i>		
51	16.12.-22.12.	<i>Námsmat/endurgjöf og birting einkunna mánudaginn 17.12.</i>		

Athugið: Með vikunúmeri er átt við vikur ársins (eins og á dagatalinu)

Námsgögn	Upplýsingar um námsgögn er að finna í Innu. Æskilegt er að nemendur séu með fartölvu.
----------	--