



Nr.: STL-066	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 1.0		
Dags: 12.06.2019	Brautarstjóri starfsbrauta	
Eig: Kolbrún Kolbeinsdóttir		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Tæknimenntaskólinn / Starfsbraut
Næsti yfirmaður - starfsheiti: Skólastjóri Tæknimenntaskólans
Undirmenn - starfsheiti: Þroskajálfar og stuðningsfulltrúar

Markmið starfs		
	Ábyrgðarsvið	Hlutfall af tíma %
1.	Stýra faglegu starfi kennara í námsgreininni og samræma, halda fagfundi	
2.	Stýra og fylgja eftir námskrármálum	
3.	Stýra áætlana- og þróunarvinnu í samvinnu við skólastjóra	
4.	Stýra og ljúka námskrárgerð á starfsnámsbraut	
5.	Aðstoða við mannaráðningar og móttöku nýs starfsfólks	
6.	Ber ábyrgð á að námáætlanir berist á tilsettum tíma og séu samkvæmt Rekstrarhandbók og öllum stöðlum hennar	
7.	Skipulag og samræming á vörsla og skráningu á greiningargögnum nemenda sem TS berast	
Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar) Gerðar eru kröfur um fagmenntun í viðkomandi grein, kennsluréttindi og reynslu og hæfni til að starfa á jákvæðan og skipulagðan hátt að öllum málum.		

Helstu verkefni:	
1.	Halda utan um námsáætlanir, námsgagna- og bókalista
2.	Sjá um samræmingu námsgreinar í gerð verkefna, prófa, námsmats
3.	Vera í forsvari fyrir braut út á við
4.	Gera tillögu um kennsluskiptingu og námsframboð námsgreinar til skólastjóra
5.	Sjá um að einkunnareglur séu uppfærðar
6.	Vera til viðtals fyrir forráðamenn nemenda og tengda aðila
7.	Svara tölvupóstum vegna málefnum brautarinnar og nemendanna
8.	Aðstoða við skólasetningu, innritun og útskrift nemenda

Nr.: STL-066	Tækniskólinn	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 12.06.2019		
Eig: Kolbrún Kolbeinsdóttir	Brautarstjóri starfsbrauta	
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

9.	Aðstoða við töflubreytingar
----	-----------------------------

Tengsl	
Daglega	Starfslið og nemendur í skólum Tækniskólans.
Sjaldnar	Umsækjendur um starf innan brautar og forráðamenn nemenda