



Nr.: STL-061	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 1.0		
Dags: 07.09.2018	Sálfræðingur	
Eig: Aðstoðarskólam.		
Ábm: Aðstoðarskólam.		
Síða 1 af 2		

Skóli:	Tækniskólinn – Sálfræðiþjónusta
Næsti yfirmaður – starfsheiti:	Guðrún Randalín Lárusdóttir, aðstoðarskólameistari
Undirmenn – starfsheiti:	

Markmið starfs	Að veita sálfræðiþjónustu fyrir 1) nemendur, 2) forráðamenn nemenda, 3) starfsfólk skólans. Að sálfræðiþjónustan verði til þess að einstaklingum og hópum gangi betur en áður að takast á við ýmsa þætti sem unnið er með og sem flokka mætti sem sálfræðilega í eðli sínu.
	Ábyrgðarsvið
1.	Gæta hagsmuna og velferðar þeirra skjólstæðinga sem leita til sálfræðiþjónustunnar.
2.	Leita leiða til að bæta sálfræðiþjónstu Tækniskólans almennt séð.
3.	Fylgja lögum um réttindi sjúklinga.
4.	Fylgja lögum um sjúkraskráningu, tilurð þeirra gagna og geymslu.
5.	Fylgja siðareglum Sálfræðingafélags Íslands.
6.	Halda næsta yfirmanni mínum upplýstum um störf mín.
7.	Fylgja starfssamningi mínum, svo sem um viðveru.
8.	Halda trúnað við skjólstæðinga.
9.	Sitja fundi eins og við á.
10.	Sinna endurmenntun með viðeigandi hætti, svo sem að sækja ráðstefnur og námskeið.
11.	Sýna samstarfsfólki virðingu og iðka jákvæð og uppbyggileg samskipti á vinnustað.
12.	Leiðbeina og vísa skjólstæðingum í frekari úrræði, hvort sem er inna- eða utanhús, ef við á.
13.	Taka þátt í mótun á sálfræðiþjónustu skólans.
14.	
15.	
16.	
17.	

Nr.: STL-061	Tækniskólinn	
Útgáfa: 1.0		
Dags: 07.09.2018	Sálfræðingur	
Eig: Aðstoðarskólam.		
Ábm: Aðstoðarskólam.		
Síða 2 af 2		

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)

Gilt embættispróf í sálfræði (Cand. Psych.) sem gefur starfsleyfi. Gilt starfsleyfi frá Embætti Landlæknis til að starfa sem sálfræðingur. Mikil hæfni í mannlegum samskiptum, sveigjanleiki, kurteisi, tillitssemi. Mikil nákvæmni í starfi. Mikilvægt að sýna frumkvæði, enda er starfið nýtt og í mótun. Reynsla, þekking og notkun á viðurkenndum meðferðarleiðum, svo sem hugrænni atferlismeðferð. Reynsla og þekking á sálfræðilegum greiningum.

	Helstu verkefni eru meðal annars:
1.	Einstaklingsviðtöl við nemendur.
2.	Viðtöl við forráðamenn nemenda eftir þörfum.
3.	Hópviðtöl eftir þörfum.
4.	Einstaklingsviðtöl við starfsmenn skólans.
5.	Halda hópnámskeið.
6.	Halda fræðsluerindi eftir þörfum.
7.	Taka þátt í starfi nefndar um heilsuefandi skóla.
8.	Taka þátt í starfi hóps um sérúrræði og ut anumhald nemenda (námsr., aðstoðarsk.m. o.fl.).
9.	Heimsækja umsjónarhópa og styrkja starfið sem þar fer fram.
10.	
11.	
12.	

Tengsl	
Daglega	Skjólstæðinga sálfræðipjónustunnar, næsta yfirmann, skólameistara, námsráðgjafa og annað starfsfólk, forráðamenn nemenda.
Sjaldnar	Heilbrigðisstarfsmenn og annað fagfólk utan skóla sem tengjast beint eða óbeint sálfræðipjónustu eða annarri starfsemi Tækniskólans.