



Nr.: STL-059	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 31.10.2017	<b>Öryggisvörður</b>	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

<b>Svið/deild:</b> Skrifstofa/Yfirstjórn
<b>Næsti yfirmaður - starfsheiti:</b> Skólameistari
<b>Undirmenn - starfsheiti:</b>

<b>Markmið starfs</b>	Tryggja að öll öryggismál vegna í húsnæði og þjónustu Tækniskólans uppfylli, sett markmið Tækniskólans í þjónustu við starfsfólk, nemendur og aðra notendur húsanna, markmiðs- og rekstraráætlunum og markmiðum um afkomu, kostnað og þjónustu.
	<b>Ábyrgðarsvið</b>
1.	Bera ábyrgð á að bruna og öryggismál vegna starfsemi Tækniskólans ehf verði framkvæmd með skilvirkum hætti og án hindrana í samræmi við lög og reglur.
2.	Stjórnar og annast daglegan rekstur og eftirlit með bruna og öryggiskerfum Tækniskólans.
3.	Annast í samráði við umsjónarmann fasteigna viðhald öryggiskerfa og öryggisbúnaðar og kallar til viðhaldsaðila eftir þeim reglum sem um það gilda á hverjum tíma.
4.	Annast samskipti við birgja Tækniskólans og tryggir bestu verð og gæði þeirrar vöru sem hann annast innkaup á.
5.	Hefur frumkvæði að endurbótum bruna og öryggiskerfa Tækniskólans þannig að ákvæðum laga og reglugerða sé framfylgt.
6.	Gerir tillögur um viðhald og endurbætur sem ekki falla undir daglegt viðhald og ramma fjárhagsáætlunar.
7.	Aðstoðar og gerir tillögur um gerð rekstrar-, viðhalds- og markmiðsáætlana Tækniskólans hvað varðar öryggismál félagsins.
8.	Tryggir að allir þættir í starfsemi Tækniskólans einkennist af háum gæðum, þ.m.t. rekstur, bruna og öryggiskerfa sem tengjast rekstri Tækniskólans og eru undir umsjón starfsmanns.
9.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)
10.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega, innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.
<b>Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)</b>	
Góð reynsla og þekking á rekstri, viðhaldi og stjórnun húsnæðis. Góðir samskiptahæfileikar og reynsla í mannlegum samskiptum.	

Nr.: STL-059	<b>Tækniskólinn</b>	<b>Tækniskólinn</b> skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 3.0		
Dags: 31.10.2017	<b>Öryggisvörður</b>	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	<b>Helstu verkefni:</b>
1.	Annast daglega umsjón og eftirlit bruna og öryggiskerfum Tækniskólans
2.	Skipuleggur öryggisþætti í rekstri Tækniskólans með hliðsjón af lögum og reglum
3.	Sér um að rýmingaráætlun vegna húsa Tækniskólans sé fyrir hendi og í samræmi við lög og reglur.
4.	Skipuleggur rýmingaráætlun í samræmi við rýmingaráætlun
5.	Ber ábyrgð á að bruna og öryggiskerfi Tækniskólans séu virk á hverjum tíma.
6.	Annast samskipti við þjónustuaðila vegna bruna og öryggiskerfa Tækniskólans.
7.	Annast úthlutun aðgangsnúmera til starfsmanna að öryggiskerfum eftir því sem reglur kveða á um.
8.	Gerir tillögur til yfirstjórnar um lagfæringar og breytingar á öryggiskerfum Tækniskólans
9.	Sér um að reglum rekstrarhandbókar varðandi öryggismál sé framfylgt.
10.	Framkvæmir tilfallandi viðhald og viðgerðir eftir því sem aðstæður leyfa og kallar til viðgerðarmenn eftir eðli viðhalds og innan ramma fjárhagsáætlunar.
11.	Hefur yfirstjórn með kostnaðareftirliti vegna bruna og öryggiskerfa Tækniskólans.
12.	Hefur samskipti við Fasteignir Ríkissjóðs og opinbera aðila vegna bruna og öryggismála.
13.	Sækir námskeið og aflar sér sérþekkingar á sviði bruna og öryggismála og viðheldur henni.
14.	Annast innkaup á rekstrarvörum og þjónustu vegna bruna og öryggiskerfa og tryggir að innkaup séu ávallt sem hagstæðust miðað við kröfur um gæði og gerir reglulega verðkannanir bæði vegna vöru og þjónustu.
15.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin.

<b>Tengsl</b>	
Daglega	Yfirstjórn umsjónarmaður fasteigna starfslíð og nemendur í skólum Tækniskólans.
Sjaldnar	Birgjar og þjónustuaðilar.