



Nr.: STL-058	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 3.0		
Dags: 05.01.2015	Markaðsstjóri	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Tækniskólinn ehf / Yfirstjórn	
Næsti yfirmaður (starfsheiti): Aðstoðarskólameistari	
Undirmenn (starfsheiti):	

Markmið starfs:	Markaðsstjóri er framkvæmdastjóri markaðsráðs. Hann hefur umsjón með auglýsingum og markaðsstarfi skólans vegna innritunar, útskriftar og annara verkefna er lúta að kynningarmálum. Markaðsstjóri sér um að framfylgja stefnu skólans í kynningar- og markaðsmálum í samráði við markaðsráð.
Ábyrgðarsvið:	
1.	Hefur yfirumsjón með auglýsingum skólans í samráði við Markaðsráð.
2.	Hefur eftirlit með því að fjárhagsáætlunum kynningarmála sé fylgt eftir.
3.	Ber ábyrgð á að upplýsingar á heimasíðu sem falla undir markaðsmál séu réttar og uppfærðar.
4.	Ber ábyrgð á að upplýsingar á samfélagsmiðla síðum séu réttar og uppfærðar.
5.	Sér um samræmingu á markaðsefni sem skólinn gefur út s.s. bæklingum, bréfsefni, nafnspjöldum ofl.
6.	Vinnur í samstarfi við atvinnulífstengil skólans, vegna grunnskólakynninga
7.	Kemur að skipulagningu og framkvæmd viðburða – innan skólans og utan hans – í samstarfi við atvinnulífstengil.

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)
Góð reynsla og þekking á markaðsmálum. Góðir samskiptahæfileikar og framúrskarandi færni í mannlegum samskiptum. Þekking á íslensku skóla- og atvinnulífi. Reynsla og þekking á alþjóðlegu skóla- og viðskiptaumhverfi. Haldgóð reynsla og þekking á samfélagsmiðlum eins og facebook, twitter og youtube.

Nr.: STL-058	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 3.0		
Dags: 05.01.2015	Markaðsstjóri	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	Helstu verkefni:
1.	Fundar regluleg með markaðsráði Tækniskólans.
2.	Tekur þátt í gerð markaðsáætlana og ber ábyrgð á að þeim sé framfylgt.
3.	Vinnur þvert á allar deildir og með öllum skólastjórum vegna auglýsinga- og markaðsmála.
4.	Ber ábyrgða á upplýsingamiðlun.
5.	Ber ábyrgð útgáfu bæklinga og kynningarefnis.
6.	Situr stjórnendafundi Tækniskólans eftir því sem við á.
7.	Tekur þátt í samskiptum Tækniskólans við opinbera aðila.
8.	Hefur frumkvæði að greiningu á markaðsmálum skólans.
9.	Vinnur með atvinnulífstengli skólans við skipulagningu kynninga í grunnskólum
10.	Hugsar alltaf um hag skólans og finnur nýjar leiðir til þess að koma skólanum á framfæri
11.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin.

Tengsl	
Daglega	Yfirstjórn, Markaðsráð, starfsmenn, nemendur og viðskiptavinir Tækniskólans. Atvinnulífstengill
Sjaldnar	Stjórn Tækniskólans og þjónustuaðilar.