



Nr.: STL-055	Tækniskólinn	
Útgáfa: 4.0		
Dags: 13.10.2013	Aðstoðarmaður á rafverkstæði Raftækniskóla	
Höf: Valdemar Gísli Valdemarsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild:	Raftækniskóli / Yfirstjórn
Næsti yfirmaður - starfsheiti:	Skólastjóri Raftækniskólans
Undirmenn - starfsheiti:	

Markmið starfs	Tryggja að öll tæki í húsnæði Tækniskólans uppfylli með árangursríkum hætti sett markmið Tækniskólans í þjónustu við starfsfólk, nemendur og aðra notendur tækjanna. Fylgja markmiðs- og rekstraráætlunum og markmiðum um afkomu kostnað og þjónustu.																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ábyrgðarsvið og helstu verkefni.</th> <th>Hlutfall af tíma %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Annast viðgerðir og daglegt viðhald á mælitækjum skólans sem og snúrum og endabúnaði.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Sjá um viðhald á kennslutækjum skólans og halda þeim í góðu lagi á meðan kennsla er í gangi.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Aðstoða kennara með að setja bilanir í kennslutæki og taka bilanir úr kennslutækjum eftir þörfum.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Halda verklegum stofum í góðu lagi. Passa upp á að öll mælitæki séu til staðar og í lagi jafnframt að passa upp á að allar snúrur og verkleg verkefni séu í lagi og nægur fjöldi til að halda kennslu gangandi.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Halda utan um loftnetskerfi skólans og leggja nýlagnir og breyta kerfum.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Halda utan um hljóðkerfi, hljóðnema, hátalara, magnara og mixera þar sem það þarf.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Aðstoða kennara við verklega kennslu. Vera til staðar fyrir nemendur sem vinna við verkefnabundið nám og aðstoða við nálgun lausna.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Hefur umsjón með rafmagnsverkstæði skólans og annast um skipulag vinnu og umgengni og annað er varðar snyrtilega aðkomu að verkstæði í rafmagnshúsi.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega og innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		Ábyrgðarsvið og helstu verkefni.	Hlutfall af tíma %	1.	Annast viðgerðir og daglegt viðhald á mælitækjum skólans sem og snúrum og endabúnaði.	10	2.	Sjá um viðhald á kennslutækjum skólans og halda þeim í góðu lagi á meðan kennsla er í gangi.	10	3.	Aðstoða kennara með að setja bilanir í kennslutæki og taka bilanir úr kennslutækjum eftir þörfum.	10	4.	Halda verklegum stofum í góðu lagi. Passa upp á að öll mælitæki séu til staðar og í lagi jafnframt að passa upp á að allar snúrur og verkleg verkefni séu í lagi og nægur fjöldi til að halda kennslu gangandi.	20	5.	Halda utan um loftnetskerfi skólans og leggja nýlagnir og breyta kerfum.	10	6.	Halda utan um hljóðkerfi, hljóðnema, hátalara, magnara og mixera þar sem það þarf.	10	7.	Aðstoða kennara við verklega kennslu. Vera til staðar fyrir nemendur sem vinna við verkefnabundið nám og aðstoða við nálgun lausna.	20	8.	Hefur umsjón með rafmagnsverkstæði skólans og annast um skipulag vinnu og umgengni og annað er varðar snyrtilega aðkomu að verkstæði í rafmagnshúsi.	5	9.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	2	10.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega og innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	3
	Ábyrgðarsvið og helstu verkefni.	Hlutfall af tíma %																																
1.	Annast viðgerðir og daglegt viðhald á mælitækjum skólans sem og snúrum og endabúnaði.	10																																
2.	Sjá um viðhald á kennslutækjum skólans og halda þeim í góðu lagi á meðan kennsla er í gangi.	10																																
3.	Aðstoða kennara með að setja bilanir í kennslutæki og taka bilanir úr kennslutækjum eftir þörfum.	10																																
4.	Halda verklegum stofum í góðu lagi. Passa upp á að öll mælitæki séu til staðar og í lagi jafnframt að passa upp á að allar snúrur og verkleg verkefni séu í lagi og nægur fjöldi til að halda kennslu gangandi.	20																																
5.	Halda utan um loftnetskerfi skólans og leggja nýlagnir og breyta kerfum.	10																																
6.	Halda utan um hljóðkerfi, hljóðnema, hátalara, magnara og mixera þar sem það þarf.	10																																
7.	Aðstoða kennara við verklega kennslu. Vera til staðar fyrir nemendur sem vinna við verkefnabundið nám og aðstoða við nálgun lausna.	20																																
8.	Hefur umsjón með rafmagnsverkstæði skólans og annast um skipulag vinnu og umgengni og annað er varðar snyrtilega aðkomu að verkstæði í rafmagnshúsi.	5																																
9.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	2																																
10.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega og innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	3																																

Nr.: STL-055	Tækniskólinn	
Útgáfa: 4.0		
Dags: 13.10.2013	Aðstoðarmaður á rafverkstæði Raftækniskóla	
Höf: Valdemar Gísli Valdemarsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)

Menntun á sviði rafmagns. Geti unnið sjálfstætt. Hafi frumkvæði og sé duglegur. Handlaginn og flinnkur.

Tengsl	
Daglega	Skólastjóar, kennarar, starfslíð og nemendur í skólum Tækniskólans
Sjaldnar	Birgjar og þjónustuaðilar.