



Nr.: STL-053	Tækniskólinn	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 02.06.2016	Tækniþjónusta	
Höf: Björg Jónsdóttir		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Rekstrarsvið/tölvudeild
Næsti yfirmaður - starfsheiti: Deildarstjóri tölvudeildar
Undirmenn - starfsheiti:

Markmið starfs	<p>Tryggja að öll tæki í húsnæði Tækniskólans uppfylli með árangursríkum hætti sett markmið Tækniskólans í þjónustu við starfsfólk, nemendur og aðra notendur tækjanna. Fylgja markmiðs- og rekstraráætlunum og markmiðum um afkomu kostnað og þjónustu.</p> <p>Að tölvu- og netkerfi skólans sé öflugt vinnuumhverfi sem styðji vel við þarfir nemenda og starfsfólks. Að fylgjast með og sjá til þess að tölvu- og netkerfi skólans séu örugg, ávallt virk og að rekstur kerfanna sé í samræmi við markmið Tækniskólans</p>
-----------------------	---

	Ábyrgðarsvið	
1.	Bera ábyrgð á að tæki skólans séu ávallt til reiðu, í góðu og þrífalegu ástandi, þannig að starfsemin verði framkvæmd með skilvirkum hætti og án hindrana.	
2.	Annast daglegan rekstur og eftirlit með tækjum og áhöldum í húsnæði skólans.	
3.	Skipuleggur og ber faglega ábyrgð á veittri notendapjónustu tölvudeildar Tækniskólans	
4.	Sér til þess að þjónusta tölvudeildar sé veitt í samræmi við gæðastaðla og markmið Tækniskólans og lög og reglur sem um það gilda.	
5.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	
6.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega, innan settra tímamarka þannig að skólinn geti veitt innri og ytri viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	
7.	Annast tilfallandi viðhald tækja og áhalda og kalla til viðhaldsaðila eftir þeim reglum sem um það gilda á hverjum tíma.	
8.	Gerir tillögur um viðhald og endurbætur sem ekki falla undir daglegt viðhald og ramma fjárhagsáætlunar.	

<p>Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)</p> <p>Góð reynsla og þekking á rekstri, viðhaldi og stjórnun áhalda og tækja sem undir starfsmanninn heyrir. Góð reynsla og færni í að þjónusta stór tölvukerfi. Góð hæfni í mannlegum samskiptum, rík þjónustulund og jákvæð framkoma gagnvart viðskiptavinum innri sem ytri. Drifkraftur og frumkvæði til að leysa þau verkefni sem undir starfið falla.</p>

Nr.: STL-053	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 2.0		
Dags: 02.06.2016	Tækniþjónusta	
Höf: Björg Jónsdóttir		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	Helstu verkefni:
1.	Hefur umsjón með öllum útstöðvum og jaðarbúnaði Tækniskólans
2.	Heldur eignaskrá um allan tölvubúnað og annan tækniþúnað Tækniskólans
3.	Annast daglega umsjón og eftirlit með vélum og tækjum Tækniskólans.
4.	Annast uppsetningar og tilfærslur á öllum vél- og hugbúnaði Tækniskólans
5.	Vinnur að viðgerð kennslutækja eftir beiðnakerfi
6.	Veitir nemendum og starfsfólki Tækniskólans góða þjónustu
7.	Ber ábyrgð á skráningu vinnu, viðburða og vinnutíma sínum.
8.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin

Tengsl	
Daglega	Nemendur og starfsfólk Tækniskólans
Sjaldnar	Birgjar. Ýmsir þjónustuaðilar