



Nr.: STL-052	Tækniskólinn	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 08.08.2018	Bókari	
Höf: Björg Jónsdóttir		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Rekstrarsvið/fjármál
Næsti yfirmaður - starfsheiti: Rekstrar- og fjármálastjóri
Undirmenn - starfsheiti:

Markmið starfs	Færa í bókhald þannig hægt sé að vinna úr því skil til endurskoðanda og áætlanagerðir. . Fylgja eftir reglum sem gilda um rekstur framhaldsskóla sem og markmiðum Tækniskólans ehf
-----------------------	--

	Ábyrgðarsvið	
1.	Ber ábyrgð á daglegri umsjón bókhalds skólans og tengdra félaga	
2.	Ber ábyrgð á að bókhald sé fært jöfnum höndum þannig að það sýni hverju sinni raunverulega stöðu.	
3.	Ber ábyrgð á afstemmingum vegna ársreikninga í samráði við fjármálastjóra.	
4.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	
5.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega, innan settra tímamarka þannig að skólinn geti veitt innri og ytri viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)
<i>Góð reynsla í færslu bókhalds og uppgjörum. Skipulagshæfileikar, hæfni í mannlegum samskiptum, frumkvæði, árvekni og þjónustulund.</i>

Nr.: STL-052	Tækniskólinn	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 08.08.2018	Bókari	
Höf: Björg Jónsdóttir		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	Helstu verkefni:
1.	Færa og afstemma fjárhags- viðskiptamanna- og lánadrottnabókhald Tækniskólans
2.	Færa og afstemma bókhald nemendafélaganna
3.	Annast ýmiskonar skýrslugerð
4.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin

Tengsl	
Daglega	Starfsfólk skólans
Sjaldnar	Nemendur, birgjar, bankar og ýmsir þjónustuaðilar innlendir.