


Nr.: STL-049	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 13.11.2013	<b>Þroskaþjálfari</b>	
Höf: Fjöltnir Ásbjörnsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		


<b>Skóli:</b>
<b>Næsti yfirmaður - starfsheiti:</b> Skólastjóri Fjölmenningskóla
<b>Undirmenn - starfsheiti:</b>

**Markmið starfs** Hefur umsjón með og undirbýr þjálfun / kennslu og námsmat í þeim áfanga / með þeim nemanda, sem honum er falið, þannig að hann fylgi markmiðum Tækniskólans. Er samstarfsaðili kennara og annarra starfsmanna skólans eftir því sem við á. Mikilvægt er að þroskaþjálfari og kennari/kennarar starfi náið saman og gæti þess að verkskipting þjóni sem best öllum einstaklingum áfangans. Fylgist með að kennsla og námsefni uppfylli kröfur íslenskra laga og reglugerða sem gilda um rekstur framhaldsskóla.

	Ábyrgðarsvið	
1.	Ber ábyrgð á og annast þroskaþjálfun og umönnun nemanda með fötlun.	
2.	Annast undirbúning þjálfunar / kennslu í þeim áfanga / með þeim nemanda sem honum er falið hverju sinni.	
3.	Ber ábyrgð á samskiptum við fjölskyldu nemanda síns.	
4.	Annast námsmat í þeim áfanga / fyrir þann nemanda sem honum er falið hverju sinni.	
5.	Miðlar upplýsingum varðandi sérþarfir nemanda til kennara, annarra starfsmanna skólans og foreldra	
6.	Stendur vörð um réttindi nemanda síns og stuðlar að því að hann njóti bestu þjónustu sem möguleg er á hverjum tíma.	
7.	Fylgir vinnufelum rekstrarhandbókar um framkvæmd og skipulag starfsins , innan skilgreiningar reglugerðar nr. 1100/2007 um starfslið og skipulag framhaldsskóla..	
8.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	
9.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samviskusamlega, innan settra tímamarka þannig að skólinn geti veitt innri og ytri viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	

**Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)**

Starfsleyfi til að starfa sem þroskaþjálfari. Hafa sem víðtækasta þekkingu/reynslu í þeirri grein fötlunar sem undir hann heyrir. Drifkraft og frumkvæði til að leysa þau verkefni sem undir starfið falla. Hæfni í mannlegum samskiptum og jákvæða framkomu gagnvart viðskiptavinum innri sem ytri.

Nr.: STL-049	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 13.11.2013	<b>Þroskaþjálfni</b>	
Höf: Fjöltnir Ásbjörnsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	<b>Helstu verkefni:</b>
1.	Annast þjálfun í þeim áfanga eða með þeim nemanda sem honum er falið hverju sinni.
2.	Gerir einstaklingsáætlun í samráði við umsjónarkennara, sérkennara, foreldra og aðra eftir því sem við á.
3.	Annast námsmat eða eftir atvikum færni- og þroskamat í þeim áfanga / fyrir þann nemanda sem honum er falið hverju sinni.
4.	Tekur þátt í faglegu samstarfi í kennslugreinum sínum samkvæmt markmiðum skólans og aðalnámskrár.
5.	Viðheldur faglegri hæfni sinni og hugar að tengslum við aðrar námsgreinar
6.	Skipuleggur þjálfunaraðstæður, velur/útbýr þjálfunar- og námsgögn og fylgir eftir settum markmiðum. Metur árangur og endurskoðar markmið í samstarfi við samstarfsaðila. Skilar niðurstöðum til næsta yfirmanns og foreldra.
7.	Annast skráningu fjarvista nemenda sinna.
8.	Tekur þátt í samstarfi vegna starfs síns samkvæmt markmiðum skóla og aðalnámskrár.
9.	Annast upplýsingagjöf og upplýsingaöflun vegna sérþarfa nemanda síns. Annast almenna upplýsingagjöf og upplýsingagjöf vegna sjálfsmats skóla og skólanámskrár.
10.	Hefur viðtalstíma fyrir nemendur og forráðamenn þeirra.
11.	Situr að minnsta kosti einn fund á ári með forráðamönnum nemenda sinna.
12.	Situr kennara- og starfsmannafundi sem boðaðir eru samkvæmt reglugerð um kennarafundi.
13.	Tekur þátt í gerð markmiðs-, rekstrar- og fjárfestingaráætlunar fyrir skólann eftir því sem kunnátta hans og geta gagnast verkefninu.
14.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin með sérstöku samkomulagi við þroskaþjálfva og varða faglegt starf þroskaþjálfva á grundvelli kennslugreina, námsbrauta, deilda eða annara heilstæðra eininga eða tengjast með öðrum hætti starfsemi skólans, þjónustu hans og samskiptum við nemendur. Um fagleg störf eða stjórnun sem þessi grein tekur til gilda starfslýsingar innan skóla með hliðsjón af stofnanasamningum þeirra og þau skal auglýsa innan skólans.

<b>Tengsl</b>	
Daglega	Nemendur og starfsfólk Tækniskólans.
Sjaldnar	Foreldrar og aðrir samstarfsaðilar.