



Nr.: STL-048	Tækniskólinn	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 02.07.2013	Atvinnulífstengill	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Yfirstjórn
Næsti yfirmaður - starfsheiti: Skólameistari
Undirmenn - starfsheiti:

Markmið starfs:	Hafa frumkvæði að og skipuleggja tengsl Tækniskólans við atvinnulífið og vinna með stjórnendum, starfsfólki og nemendum að eflingu tengslanna. Vinna með skólastjórum skóla Tækniskólans að eflingu og aukinni skilvirkni fagráða skólanna. Stýra viðburðum Tækniskólans eftir nánari ákvörðun skólameistara. Vinna önnur þau störf innan Tækniskólans sem honum eru falin af skólameistara.
	Ábyrgðarsvið
1.	Ber ábyrgða á og sér um innleiðingu, skipulag og framkvæmd, markvissra tengsla Tækniskólans við atvinnulífið í sem viðtækustum skilningi.
2.	Ber ábyrgð á skipulagi og aðkomu Tækniskólans að vinnustaðnámi nemenda skólans samkvæmt aðalnámskrá.
3.	Ber ábyrgð á og viðheldur gagnagrunni um fyrirtæki sem taka nemendur í starfspjálfun.
4. B	Ber ábyrgða á stjórnun og framkvæmd viðburða innan Tækniskólans eftir ákvörðun og í samstarfi við skólameistara.
5.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla og honum eru falin séu unnin samviskusamlega og innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar):
Góð almenn menntun, góð íslensku- og enskukunnátta, góð innsýn í starfsemi skólans. Skipulagshæfileikar, frumkvæði, vissir stjórnunarhæfileikar og góðir samskiptahæfileikar.

Nr.: STL-048	Tækniskólinn	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 02.07.2013	Atvinnulífstengill	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	Helstu verkefni:
1.	Hefur mikil og góð samskipti við atvinnulífið í þeim greinum sem tengjast námi nemenda Tækniskólans.
2.	Heldur skrá um fyrirtæki í atvinnulífinu sem geta komið að vinnustaðanámi nemenda skólans
3.	Heldur skrá í samráði við áfangastjóra yfir þá nemendur sem fara í vinnustaðanám samkvæmt aðalnámskrá.
4.	Vinnur með skólastjórum að þróun og eflingu fagraða skólanna.
5.	Situr fundi innan stjórnkerfis Tækniskólans eftir því sem ákveðið er.
6.	Gefur skýrslur til skólameistara eftir því sem við á um mikilvæg atriði varðandi tengsl skólans við atvinnulífið.
7.	Fylgist með þróun og breytingum á samskiptum atvinnulífs og skóla bæði hér heima og erlendis.
8.	Annast stjórnun og framkvæmd á viðburðum innan Tækniskólans í samráði við skólameistara
9.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin.

Tengsl	
Daglega	Skólameistari, skólastjórar, nemendur og allir starfsmenn skólans
Sjaldnar	Atvinnulífið og samstarfsaðilar Tækniskólans