


Nr.: GAT-050	Tækniskólinn	
Útgáfa: 4.0		
Dags: 12.08.2008	2. Ráðning nýrra starfsmanna	
Höf: SÁ		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 1		

Starfsheiti : _____

Næsti yfirmaður : _____

Þegar ráða skal í nýtt starf notar viðkomandi stjórnandi þennan gátlista. Útfylltur listi fer síðan í vörslu starfsmannastjóra:

Efnisatriði	Ábyrgur	Hvenær lokið dd.mm.ár	Samþykkt
Beiðni um ráðningu útbúin ásamt rökstuðningi og endurskoðaðri starfslýsingu og lögð fyrir skólameistara			
Auglýsing útbúin m.t.t. hæfniskrafna			
Áhugaverðir umsækjendur kannaðir og leitað umsagna			
Áhugaverðir umsækjendur teknir í viðtal			
Frekari umsagna leitað (ef þörf krefur)			
Sótt um undanþágu v/kennsluréttinda (ef þörf krefur)			
Hæfnismat og tillaga að ráðningu samþykkt			
Umsóknir annarra umsækjenda endursendir ásamt bréfi			
Stjórnandi gengur frá ráðningu og setur gátlista GAT-017 í gang			
Auglýsing, rökstuðningur, starfslýsing og þessi gátlisti vistað í möppu hjá starfsmannastjóra			
Annað:			

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta á skólastarfsemi eða nauðsyn á forvörnum lætur hann gæðastjóra vita