



Nr.: STL-014	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 13.11.2013	<b>Tækjavörður í rafmagnssölum og kennslustofum</b>	
Höf: ÁSG		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 3		

<b>Svið/deild:</b>	<b>Vélstjórnarsvið/Yfirstjórn</b>
<b>Næsti yfirmaður - starfsheiti:</b>	<b>Skólastjóri Véltækniskólans</b>
<b>Undirmenn - starfsheiti:</b>	


<b>Markmið starfs</b>	Tryggja að öll tæki í húsnæði Tækniskólans uppfylli með árangursríkum hætti sett markmið Tækniskólans í þjónustu við starfsfólk, nemendur og aðra notendur tækjanna. Fylgja markmiðs- og rekstraráætlunum og markmiðum um afkomu kostnað og þjónustu.	
	<b>Ábyrgðarsvið</b>	<b>Hlutfall af tíma %</b>
1.	Bera ábyrgð á að tæki skólans séu ávallt til reiðu, í góðu og þrífalegu ástandi, þannig að starfsemin verði framkvæmd með skilvirkum hætti og án hindrana.	30
2.	Annast daglegan rekstur og eftirlit með tækjum og áhöldum í húsnæði skólans.	15
3.	Annast tilfallandi viðhald tækja og áhalda og kalla til viðhaldsaðila eftir þeim reglum sem um það gilda á hverjum tíma.	15
4.	Annast samskipti við birgja skólans og tryggja bestu verð og gæði þeirrar vöru sem hann annast innkaup á.	10
5.	Ber ábyrgð á virkni rafmagns- rafeindapátta tækja og áhalda í rafmagnssölum, vélasölum, smíðastofum, kennslustofum og hefur samskipti við þjónustuaðila vegna þeirra.	10
6.	Gerir tillögur um viðhald og endurbætur sem ekki falla undir daglegt viðhald og ramma fjárhagsáætlunar.	5
7.	Aðstoðar og gerir tillögur við gerð rekstrar-, viðhalds- og markmiðsáætlana skólans hvað varðar tæki og áhöld félagsins.	5
8.	Tryggja að allir þættir í starfsemi Tækniskólans einkennist af háum gæðum, þ.m.t. rekstur, umsjón tækja, áhalda og annarra eigna sem tengjast rekstri Menntafélagsins og eru undir umsjón tækjavarðar.	5
9.	Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.)	–
10.	Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samvisskusamlega og innan settra tímamarka þannig að Tækniskólinn geti veitt viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma.	5

Nr.: STL-014	<b>Tækniskólinn</b>	<b>Tækniskólinn</b> skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 2.0		
Dags: 13.11.2013	<b>Tækjavörður í rafmagnssölum og kennslustofum</b>	
Höf: ÁSG		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 3		

### Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)

Góð reynsla og þekking á rekstri, viðhaldi og stjórnun áhalda og tækja sem undir starfsmanninn heyra. Góðir samskiptahæfileikar og reynsla í mannlegum samskiptum.

	Helstu verkefni:
1.	Annast daglega umsjón og eftirlit með vélum og tækjum Tækniskólans.
2.	Annast og skipuleggur í samráði við rafmagnsfræðikennara uppbyggingu kennslutækja í rafmagnsfræði.
3.	Annast viðhald rafmagnspátta kennslutækja í kennslustofum skólans og verksölum, skiptir um bilaðar perur og öryggi í kennslutækjum.
4.	Hefur umsjón með rafmagnsverkstæði skólans og annast um skipulag vinnu og umgengni og annað er varðar snyrtilega aðkomu að verkstæði í rafmagnshúsi.
5.	Vinnur að viðgerð kennslutækja eftir þörfum og í samráði við skólastjóra og kennara sem nota viðkomandi kennslutæki.
6.	Vinnur að uppbyggingu nýrra og eldri kennslutækja í samstarfi og í samráði við skólastjóra og kennara viðkomandi greina.
7.	Ber ábyrgð á hreingerningu og viðhaldi málningar á vélum og tækjum í rafmagnsfræði kennslustofum og sölum.
8.	Hefur eftirlit með öryggisbúnaði við rafvélar og tæki þannig að með umgengni nemenda og starfsfólks skapist ekki slyshætta.
9.	Framkvæmir tilfallandi viðhald og viðgerðir eftir því sem aðstæður leyfa og kallar til viðgerðarmenn eftir eðli viðhalds og innan ramma fjárhagsáætlunar.
10.	Sér um að allir nauðsynlegir varahlutir sem varða kennsluefni og viðhald kennslutækja séu til taks í skólanum, eftir því sem unnt er.
11.	Annast innkaup á rekstrarvörum og þjónustu vegna rafmagnsfræði kennslustofa og sala og tryggir að innkaup séu ávallt sem hagstæðust miðað við kröfur um gæði og gerir reglulega verðkannanir bæði vegna vöru og þjónustu.
12.	Flokkar leiðbeiningarbæklinga og önnur gögn sem tilheyra kennslutækjum.
13.	Skráir rafvélar, tæki og verkfæraeign sem undir hann heyra. Skráir notkun og viðhald þeirra.
14.	Sér um í samráði við skólastjóra og kennara að nægjanlegt rafmagnsefni sé til staðar af rétttri tegund og í réttum stærðum, fyrir verkefni sem kennd eru í rafmagnsfræði á hverjum tíma fyrir hverja önn.
15.	Sér um viðhald og viðgerðir á tækjum og búnaði í smíðastofum og vélasölum á þeim hluta tækjabúnaðar skólans sem flokka má undir hann sem rafmagnstækjavörð.

Nr.: STL-014	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 13.11.2013	<b>Tækjavörður í rafmagnssölum og kennslustofum</b>	
Höf: ÁSG		
Ábm: Skólameistari		
Síða 3 af 3		

16.	Ber ábyrgð á skráningu vinnu, viðburða og vinnutíma sínum.
17.	Annast önnur verkefni sem honum er falið

<b>Tengsl</b>	
Daglega	Skólastjórar, kennarar, starfslið og nemendur í skólum Tækniskólans
Sjaldnar	Birgjar og þjónustuaðilar.