

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| Nr.: STL-009 | Tækniskólinn | Tækniskólinn skóli atvinnulífsins  |
| Útgáfa: 3.0 | | |
| Dags: 09.11.2009 | Kerfisstjóri | |
| Höf: Jón B. Stefánsson | | |
| Ábm: Skólameistari | | |
| Síða 1 af 2 | | |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Svið/deild: | Kerfisstjórn |
| Næsti yfirmaður – starfsheiti: | Yfirmaður Upplýsingasviðs |
| Undirmenn – starfsheiti: | Starfsmenn tölvuþjónustu |

| | | |
|-----------------------|--|---------------------------|
| Markmið starfs | Skipuleggja, stjórna og hafa umsjón með rekstri tölvu- og netkerfa Tækniskólans. Fylgjast með og sjá til þess að tölvu- og netkerfi skólanna séu ávallt virk og veiti góða þjónustu og að rekstur kerfanna sé í samræmi við markmið Tækniskólans | |
| | Ábyrgðarsvið | Hlutfall af tíma % |
| 1. | Skipuleggur, stjórnar og ber ábyrgð á rekstri tölvu- og netkerfa <i>Tækniskólans</i> í samræmi við sett markmið og áætlanir sem fyrir liggja. | 40 |
| 2. | Hefur eftirlit með og ber ábyrgð á að rekstur kerfanna sé í samræmi við fjárhags- og rekstraráætlun félagsins. | 10 |
| 3. | Skilgreinir þarfir viðskiptavina tölvu- og netkerfa skólanna og skipuleggur þróun tölvu- og netkerfa í samræmi við stefnu og markmið <i>Tækniskólans</i> . | 15 |
| 4. | Vinnur með og leiðir starfsmenn Menntafélagsins til að ná settum markmiðum um notkun tölvukerfa <i>Tækniskólans</i> til lausnar þeim verkefna sem félagið sinnir. | 10 |
| 5. | Annast uppsetningu tölva og tölvukerfa eftir því sem ákveðið er á hverjum tíma. | 10 |
| 6. | Hefur forgöngu um og tekur þátt í skipulagningu þverfaglegra verkefna innan skólans sem tengjast tölvu- og netkerfum. | 10 |
| 7. | Ber ábyrgð á að uppfæra eigin ferilskrá með því að afhenda viðeigandi gögn til starfsmannahalds jafnharðan. (Menntun, námskeið, o.fl.) | – |
| 8. | Ber ábyrgð á að verkefni sem undir hann falla séu unnin samvirkusamlega og innan settra tímamarka þannig að skólinn geti veitt innri og ytri viðskiptavinum sínum sem besta þjónustu á hverjum tíma. | 5 |

| | | |
|------------------------|---------------------|---|
| Nr.: STL-009 | Tækniskólinn | Tækniskólinn skóli atvinnulífsins  |
| Útgáfa: 3.0 | | |
| Dags: 09.11.2009 | Kerfisstjóri | |
| Höf: Jón B. Stefánsson | | |
| Ábm: Skólameistari | | |
| Síða 2 af 2 | | |

Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)

Víðtæka reynslu/þekkingu á starfi kerfis- og netstjóra. Vera í nánum og góðum samböndum við tölvumarkaðinn. Hafa menntun í tölvufræðum.

| | Helstu verkefni |
|----|--|
| 1. | Ber ábyrgð á daglegum rekstri tölva og netkerfa <i>Tækniskólans</i> |
| 2. | Tekur þátt í gerð markmiðs-, rekstrar- og fjárfestingaráætlunar fyrir <i>Tækniskólann</i> og ber ábyrgð á að þeim verði framfylgt gagnvart sínu ábyrgðarsviði. |
| 3. | Samþykkir og undirritar vinnu/efnisreikninga er falla á undir starfið. |
| 4. | Hefur frumkvæði að greiningu á öllum þjónustubáttum tengdum, þróun þjónustubátta og frumkvæði að þróun nýrra þjónustubátta í tölvunotkun. |
| 5. | Skipuleggur notkun netkerfa skólanna og úthlutar viðskiptavinum aðgangi að kerfunum eftir þeim reglum sem settar eru. |
| 6. | Annast hvers kyns þjónustu við starfsmenn og nemendur skólans eftir því sem ákveðið er á hverjum tíma. |
| 7. | Heldur góðum tengslum við atvinnulífið og nemendur og kennara skólanna til að tryggja skilvirka tölvunotkun. |
| 8. | Annast önnur verkefni sem honum eru falin. |

| Tengsl | |
|----------|---|
| Daglega | Nemendur, kennarar, starfsfólk skólans. |
| Sjaldnar | Birgjar, atvinnulífið. |