

Nr.: STL-001	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 5.0		
Dags: 13.11.2013	Framkvæmdastjóri - skólameistari	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 2		

Svið/deild: Tækniskólinn ehf	
Næsti yfirmaður (starfsheiti): Stjórn Tækniskólans	
Undirmenn (starfsheiti): Starfsmenn Tækniskólans	

Markmið starfs: Skipuleggur, stjórnar og samræmir rekstur og þjónustu Tækniskólans í samræmi við stefnu stjórnar og lög og reglugerðir sem gilda um rekstur framhaldsskóla.	
	Ábyrgðarsvið:
1.	Ber ábyrgð á rekstri og stjórnun Tækniskólans og þeirri starfsemi sem fellur undir Tækniskólann ehf.
2.	Ber ábyrgð á fjárhagslegri afkomu Tækniskólans í samræmi við fjárhags- og rekstraráætlun og stjórnar starfsmönnum og eignum Tækniskólans í samræmi við sett markmið.
3.	Þróar langtímaáætlun fyrir Tækniskólann og greinir nýja þjónustumöguleika.
4.	Ber ábyrgð á kennslu og námsframboði Tækniskólans sem Skólameistari í samræmi við lög og reglur sem um það gilda.
5.	Vinnur með og leiðir starfsmenn Tækniskólans til að ná settum markmiðum um afkomu og þjónustu Tækniskólans og þeirra verkefna sem félagið sinnir.
6.	Ber ábyrgð á tengslum við lykilviðskiptavinum Tækniskólans.
7.	Ber ábyrgð á starfsmannamálum Tækniskólans, tekur ákvarðanir um starfsmannaráðningar og brottvikningar og ákvarðanir um kjör og aðbúnað starfsmanna innan ramma markmiða stjórnar og laga og reglugerða.
Kröfur um hæfni (þekking, færni, eiginleikar)	
Góð reynsla og þekking á rekstri og stjórnun. Góðir samskiptahæfileikar og reynsla í mannlegum samskiptum. Þekking á íslensku skóla- og atvinnulífi. Reynsla og þekking á alþjóðlegu skóla- og viðskiptaumhverfi.	

Nr.: STL-001	Tækniskólinn	
Útgáfa: 5.0		
Dags: 13.11.2013	Framkvæmdastjóri - skólameistari	
Höf: Jón B. Stefánsson		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 2		

	Helstu verkefni:
1.	Annast rekstur Tækniskólans.
2.	Fer með prókúru Tækniskólans í samræmi við samþykktir félagsins.
3.	Situr stjórnarfundi Tækniskólans með málfrelsi og tillögurétt og undirbýr fundina. Framfylgir ákvörðunum stjórnar.
4.	Hefur yfirumsjón með gerð markmiðs-, rekstrar- og fjárfestingaráætluna og ber ábyrgð á að þeim verði framfylgt.
5.	Ber ábyrgð á öllum samningum Tækniskólans og samskiptum Tækniskólans við opinbera aðila.
6.	Kemur fram opinberlega fyrir hönd Tækniskólans í samráði við formann stjórnar.
7.	Stjórnar vikulegum stjórnendafundi Tækniskólans og ber ábyrgða á að samþykktum fundarins sé framfylgt.
8.	Hefur frumkvæði að greiningu á öllum þjónustupáttum tengdum námsframboði skólans k, þróun þjónustupátta og gerð gjaldskráa og frumkvæði að þróun nýrra þjónustupátta.
	Skilgreinir þarfir viðskiptavina Tækniskólans og skipuleggur þróun menntunarframboðs sem uppfyllir þarfir þeirra í samræmi við stefnu og markmið Tækniskólans og innan ramma laga og reglugerða.
12.	Annast önnur verkefni sem honum eru falin.

Tengsl	
Daglega	Yfirstjórn Tækniskólans, starfsmenn Tækniskólans, viðskiptavinir Tækniskólans.
Sjaldnar	Stjórn Tækniskólans, ráðuneyti og þjónustuaðilar.