


Nr.: GAT-035	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 3.0		
Dags: 27.02.2013	2. Fjárfestingar og stærri innkaup	
Höf: HRS, JBS		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 3		

Tillaga um fjárfestingu (á t.d. tæki eða búnaði) beinist til næsta yfirmanns og síðan til fjármálastjóra og framkvæmist skv. verklaginu lýst í [VKL-212](#) og eftirfarandi gátlista.

Fjárfestingarauðkenni	Starfsmaður	Dags.

A	Yfirmaður leggur A -hluta (liður 1-4) fyrir rekstrarráð en heldur B -hlutanum (liður 5) eftir. Þegar samþykki hefur verið veitt fyrir fjárfestingu skráist það í fundargerð rekstrarráðs og yfirmaður kemur B-hlutanum til fjármálastjóra áður en fjárfestingin er tekin í notkun.
1	Starfsmenn skilgreina beiðnina.


Nánari lýsing á fjárfestingunni sem óskað er eftir:
Rökstuðningur:

2	Yfirmaður rýnir beiðnina, metur þörf og samhæfir við fjárhagsáætlun.
----------	---

Fjárfestingar er þörf: Já Nei
Hún er innan fjárhagsrammans: Já Nei

Athugasemdir:

Áritun yfirmanns/dags.: _____

Nr.: GAT-035	Tækniskólinn	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 27.02.2013	2. Fjárfestingar og stærri innkaup	
Höf: HRS, JBS		
Ábm: Skólameistari		
Síða 2 af 3		

3 Yfirmaður leggur beiðnina fyrir rekstrarráð.

Skólameistari í framhaldi af umfjöllun í rekstrarráði gefur heimild: Já Nei

Rökstuðningur/athugasemdir:


Áritun skólameistara/dags.: _____

4 Fjármálastjóri gengur frá fjárfestingu:

- Færir reikning í bókhald
- Annast greiðslu samþykkrá reikninga
- Sér um að öll viðeigandi gögn séu vistuð

Allt ofanefnt frágengið (athugasemdir):

Áritun fjármálastjóra/dags.: _____

Nr.: GAT-035	Tækniskólinn	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 27.02.2013	2. Fjárfestingar og stærri innkaup	
Höf: HRS, JBS		
Ábm: Skólameistari		
Síða 3 af 3		

Fjárfestingarauðkenni	Starfsmaður	Dags.

B	Yfirmaður leggur A-hluta (liður 1-4) fyrir rekstrarráð en heldur B-hlutanum (liður 5) eftir. Þegar samþykki hefur verið veitt fyrir fjárfestingu skráist það í fundargerð rekstrarráðs og yfirmaður kemur B-hlutanum til fjármálastjóra áður en fjárfestingin er tekin í notkun.
5	Að fenginni heimild gengur yfirmaður frá fjárfestingunni og:

- leitar tilboða
- velur birgi sem er metinn hæfur
- gengur frá pöntun
- samþykkir reikning
- leiðbeinir uppsetningu og innleiðingu á tækinu
- sér til þess að viðeigandi starfsmenn séu upplýstir um fjárfestinguna/tækið
- sér til þess að öryggisfræðsla sé framkvæmd ef þörf krefur
- sér til þess þegar við á að nýtt/uppfært kennslu-, fræðslu- eða öryggisefni sé útbúið skv. [VKL-305](#)

Allt ofanefnt frágengið og fjárfestingin/tækið tekið í notkun (athugasemdir):

Áritun yfirmanns/dags.: _____

Þetta skjal ásamt öllum gögnum vistast í möppu á skrifstofu fjármálastjóra merkt **Fjárfestingar**

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta á skólafarsemi eða nauðsyn á forvörnum lætur hann gæðastjóra vita