


Nr.: VKL-212	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 6.0		
Dags: 29.08.2018		
Eig: Fjármálastjóri	1. Fjármálastjórnun	
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 6		

1 Tilgangur

Þetta vinnuferli tryggir að stjórnun fjármála Tækniskólans séu unnar samkvæmt settum reglum og að stjórnun og stjórnunarákvarðanir verði markvissar og gagnsæjar. Einnig tryggir þetta ferli að nægilegar auðlindir séu fyrir hendi til þess að Tækniskólinn geti uppfyllt sett markmið skóla þess sem annarsvegar framhaldsskóla og hinsvegar IMO skóla.

2 Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir ferlið sem innifelur fjármálastjórnun. Ferlið nær yfir meginþætti fjármálastjórnunar, gerð fjárhagsáætlana og helstu þætti rekstrar- og efnahagsreikninga.

3 Hugtök

Skilgreiningar á hugtökum má finna í [INN-004](#).

4 Ábyrgð

Skólameistari ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt ferli um fjármálastjórnun

Fjármálastjóri er ábyrgur fyrir daglegri umsýslu fjármála og fyrir bókhaldi.

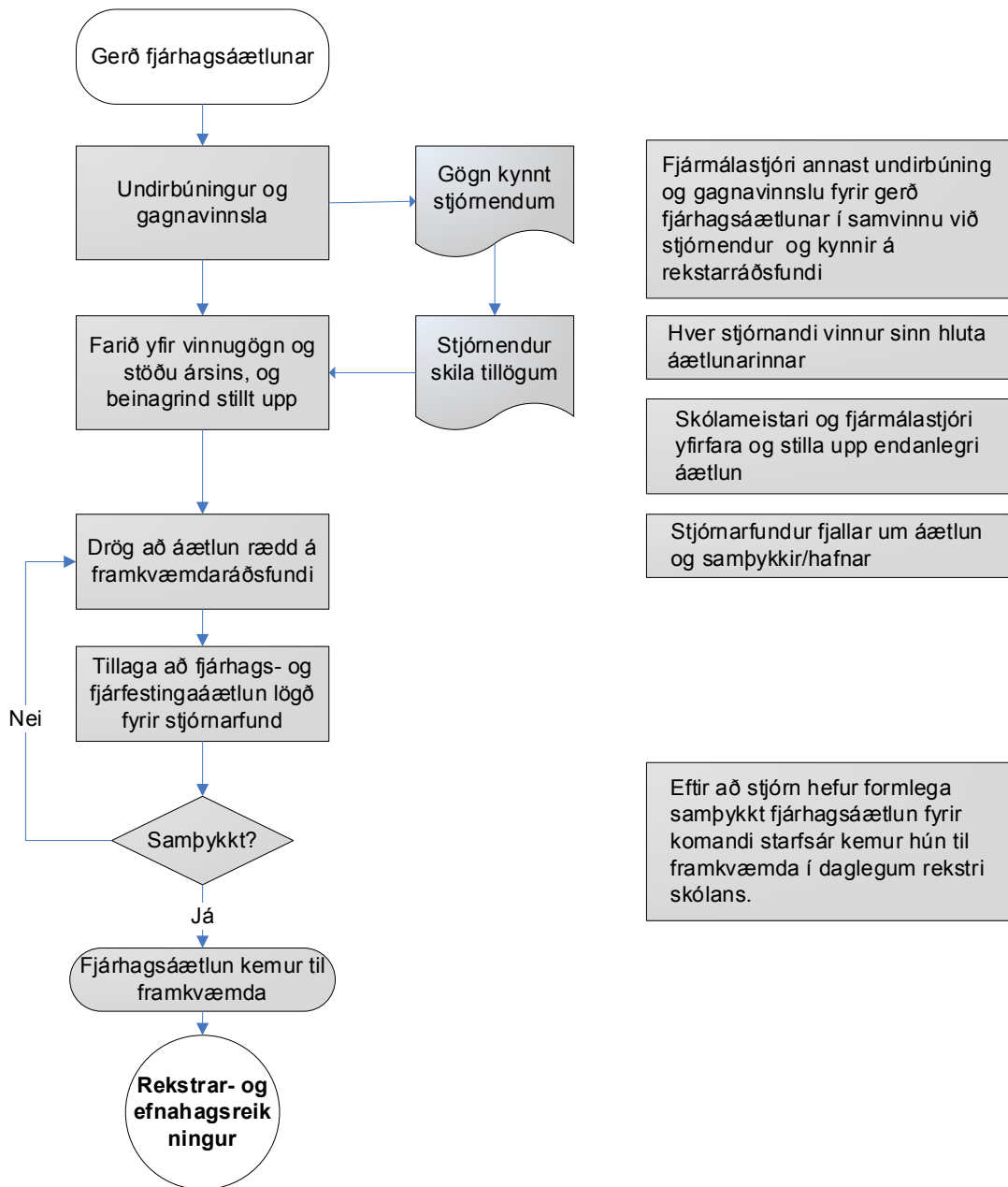
Stjórnendur eru ábyrgir fyrir kostnaði sinna sviða/deilda og samþykkja reikninga.


5 Framkvæmd

Vinnuferlinu er lýst í aðalatriðum í eftirfarandi flæðiritum með skýringum :

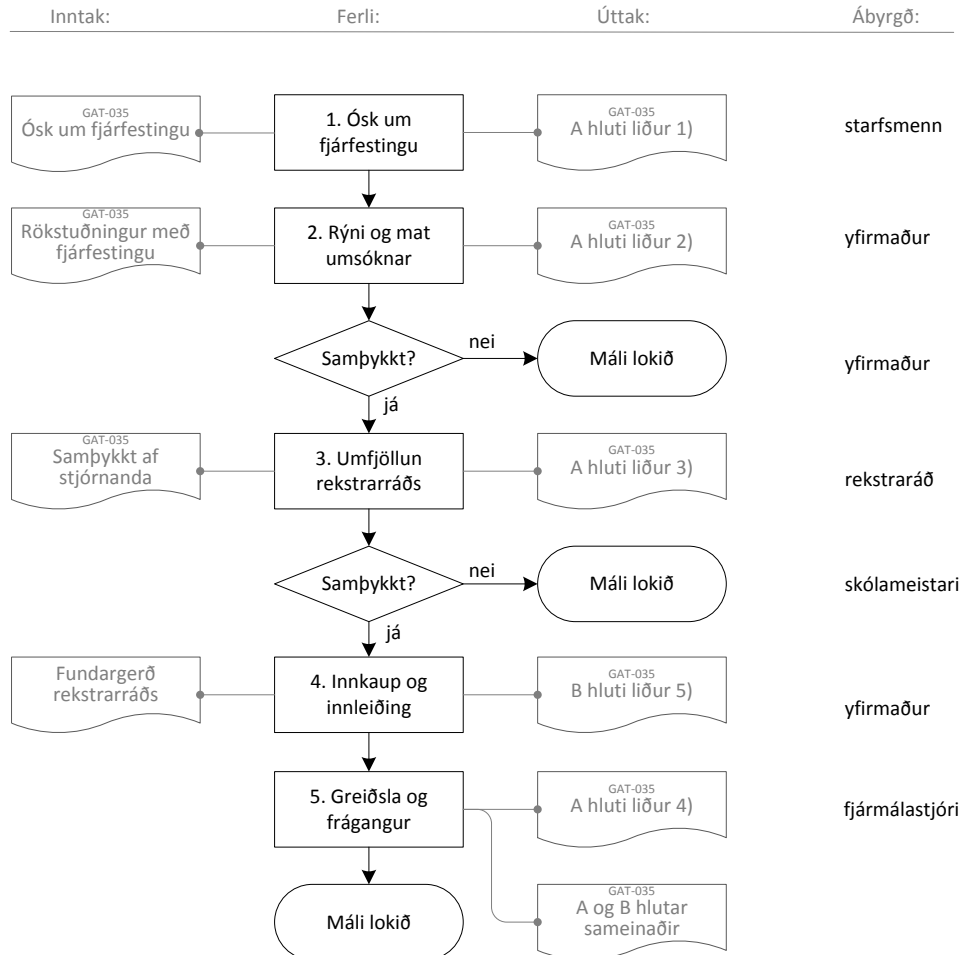
5.1 Fjárhagsáætlun

Við gerð fjárhagsáætlunar er tekið tillit til heildarmyndar yfir starfsemi og stöðu skólans í íslensku og alþjóðaumhverfi eins og sýnt er í **VKL-101: Stjórnun gæðamála**. Fjárhagsáætlun fyrir komandi ár nær yfir rekstrar- og efnahagsreikning. Við stærri fjárfestingar (t.d. á samlíkjum, hermum eða vélum) kemur Menntamálaráðuneytið inn í fjárhagsferlið.



Nr.: VKL-212	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 6.0		
Dags: 29.08.2018	<h2>1. Fjármálastjórnun</h2>	
Eig: Fjármálastjóri		
Ábm: Skólameistari		
Síða 3 af 6		

5.2 Fjárfestingar



- Óskir og þarfir um fjárfestingu berast yfirmanni. Nota skal [GAT-035](#) um fjárfestingar og stærri innkaup þar sem lýsing á fjárfestingunni ásamt rökstuðningi skráist 1. lið A-hluta eyðublaðsins.
- Yfirmaður rýnir beiðnina, metur þörf og samhæfir við fjárhagsáætlun. Síðan fyllir hann út 2. lið A-hluta á [GAT-035](#). Hann heldur eftir B-hlutunum.
- Yfirmaður leggur beiðnina fyrir rekstrarráð þar sem skólameistari í framhaldi af umræðu ráðsins hafnar eða samþykkir hana og skráir á 3. lið A-hluta á [GAT-035](#) sem fjármálastjóri síðan varðveitir. Niðurstaða rekstrarráðs skráist í fundargerð ráðsins.

Við tiltekin innkaup geta Ríkiskaup eða Menntamálaráðuneytið komið inn í innkaupaferlið og samþykkir skólameistari fjárfestinguna með fyrirvara um þátttöku þeirra.

- Að fenginni heimild gengur yfirmaður frá fjárfestingunni þar sem hann m.a.:
 - leitar tilboða
 - velur birgi sem er metinn hæfur
 - gengur frá pöntun
 - samþykkir reikning

Nr.: VKL-212	Tækniskólinn	
Útgáfa: 6.0		
Dags: 29.08.2018	1. Fjármálastjórnun	
Eig: Fjármálastjóri		
Ábm: Skólameistari		
Síða 4 af 6		

- e. leiðbeinir um uppsetningu og innleiðingu á fjárfestingu/tæki
- f. sér til þess að viðeigandi starfsmenn séu upplýstir um fjárfestinguna/tækið
- g. sér til þess að öryggisfræðsla sé framkvæmd ef þörf krefur
- h. sér til þess að nýtt/uppfært kennslu-, fræðslu- eða öryggisefni sé útbúið skv. [VKL-305](#) ef við á

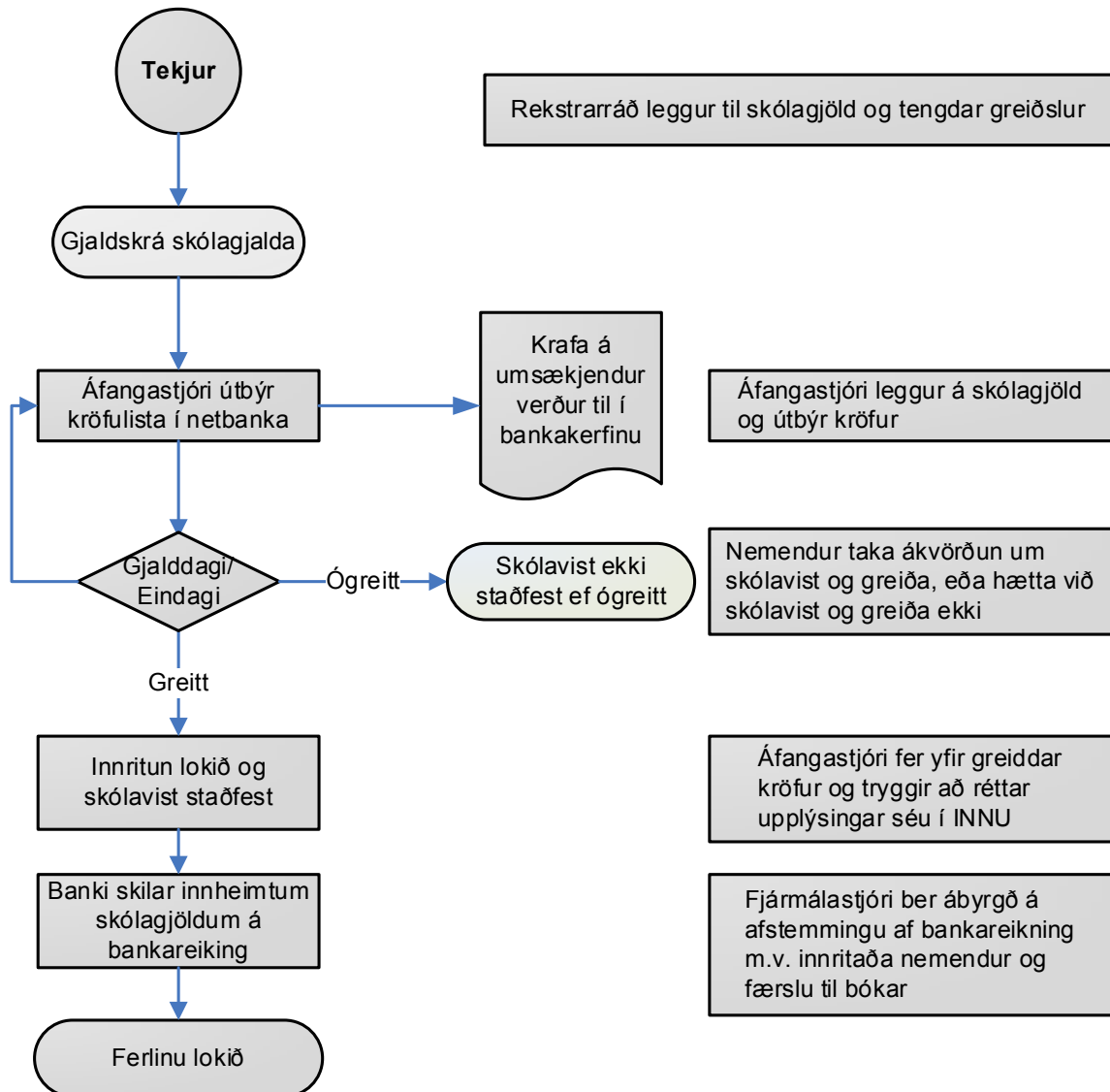
Hann staðfestir ofangreinda hluti í lið 5 í B-hluta [GAT-035](#) sem hann hélt eftir og kemur honum til fjármálastjóra áður en fjárfesting er tekin í notkun.


- 5. Fjármálastjóri gengur síðan frá fjárfestingunni ar sem hann m.a.:
 - a. lætur færa reikning í bókhald
 - b. annast greiðslu samþykktra reikninga
 - c. sér um að öll viðeigandi gögn séu vistuð.

Fjármálastjóra er heimilt að fyrirframgreiða eða innágreiða fjárfestingu gerist þess þörf.

Hann staðfestir ofangreint á 4. lið A-hluta á [GAT-035](#) og heldur utan um sameinaða umsókn A og B hluta í möppu á skrifstofu sinni.

5.3 Tekjur skólagjalda



Nr.: VKL-212	Tækniskólinn	
Útgáfa: 6.0		
Dags: 29.08.2018	1. Fjármálastjórnun	
Eig: Fjármálastjóri		
Ábm: Skólameistari		
Síða 6 af 6		

6. Tilvísanir í skjöl

Sjá einnig [VKL-209](#) Innkaup og endurnýjun á bókasafni,
[VKL-211](#) Stýrt viðhald á tækjum
[VKL-213](#) Innkaup
[VKL-304](#) Námskeiðahald
[VKL-305](#) Útgáfa og endurnýjun kennsluefnis
[GAT-024](#) Vinnulisti
[GAT-035](#) Fjárfestingar

7. Viðeigandi skrár

Viðeigandi rafræn skjöl hjá rekstar- og fjármálastjóra. Vinnuskýrslur og vinnsla þeirra er hjá fjármálastjóra. Gögn hjá fjármálastjóra sem innihalda **Fjárhagsáætlun**. Gögn hjá rekstrar- og fjármálastjóra vegna fjárfestinga.