


Nr.: VKL-211	<h1>Tækniskólinn</h1>	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 25.04.2016	<h2>1. Stýrt viðhald á tækjum</h2>	
Höf: ÁSG		
Ábm: Jón B. Stefánsson		
Síða 1 af 4		

## 1. Tilgangur


Þetta vinnuferli tryggir að skipulegar aðferðir séu notaðar við viðhald, eftirlit og viðgerðir á vélum og kennslutækjum í vélasölum Véltækniskólans

## 2. Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir allar viðgerðir, allt viðhald og allt eftirlit skráningu vinnu og keyrslutíma aflvéla sem eru í notkun í vélasölum Véltækniskólans.

## 3. Hugtök

<b>Stýrt viðhald</b>	Með <i>stýrt viðhald</i> (eftirlit og viðgerðir) er átt við þær tölvuvæddar vinnuaðferðir sem Véltækniskólinn notar til að tímasetja og skipuleggja viðhald, viðgerðir og eftirlit með aflvélum og íhlutum þeirra.
<b>Tækjasalir</b>	Vélasalir Véltækniskólans- þar sem $\neq$ , kennarar og tækjaverðir starfa, sjá viðeigandi starfslýsingar.
<b>Aflvélar</b>	Aflvélar (bæði eldsneytisdrifnar og rafmagnsdrifnar) og íhlutir þeirra með tilheyrandi handbókum og verkfærum sem nýtist við margbreytilega kennslu Véltækniskólans.
<b>Minniháttar viðhald</b>	Minniháttar (viðgerðir eða eftirlit) er skilgreind sem sú vinna við vélar eða tæki mögulegt er gera af tækjavörðum Véltækniskólans.
<b>Meiriháttar viðhald</b>	Meiriháttar (viðgerðir eða eftirlit) er skilgreind sú vinna við vélar sem unnin er af utanaðkomandi, viðurkenndum þjónustuaðila.
<b>Kennslutæki</b>	Þær vélar og íhlutir þeirra sem notaðar eru í kennslu.
<b>Kennslubúnaður</b>	Samheiti fyrir <i>kennslutæki</i> .
<b>Kennsluefni</b>	Handbækur, tímarit, myndbönd, geisladiskar og annað fræðsluefni sem nýtist á öllum sviðum skólans (og sem í þessu sambandi notast fyrir kennslu eða fræðslu um vélar og tæki).
<b>Tækjaverðir</b>	Þeir starfsmenn Véltækniskólans sem sjá um daglegt viðhald aflvéla og annars tækjabúnaðar.
<b>Viðhaldsstjórnin</b>	Tölvuvætt og aðgangsstýrt viðhaldskerfi Véltækniskólans þar sem færðar eru skráningar á viðhaldi og vinnu við vélar og vélbúnað Véltækniskólans sem krefst fyrirbyggjandi viðhalds.

Nr.: VKL-211	<b>Tækniskólinn</b>	 <b>Tækniskólinn</b> <small>skóli atvinnulífsins</small>
Útgáfa: 3.0		
Dags: 25.04.2016		
Höf: ÁSG	<b>1. Stýrt viðhald á tækjum</b>	
Ábm: Jón B. Stefánsson		
Síða 2 af 4		

#### 4. Ábyrgð

**Skólameistari** ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt ferli um stýrt viðhald.

**Skólastjóri Veltækniskólans** er ábyrgur fyrir framkvæmd stýrðs viðhalds í umboði skólameistara. Skólastjóra ber að fylgjast með útgáfu nýrra reglugerða, laga eða alþjóða samþykktá sem áhrif hafa á stýrt viðhald og skráningu og framsetningu þess að því marki sem það nýtist í Veltækniskólanum

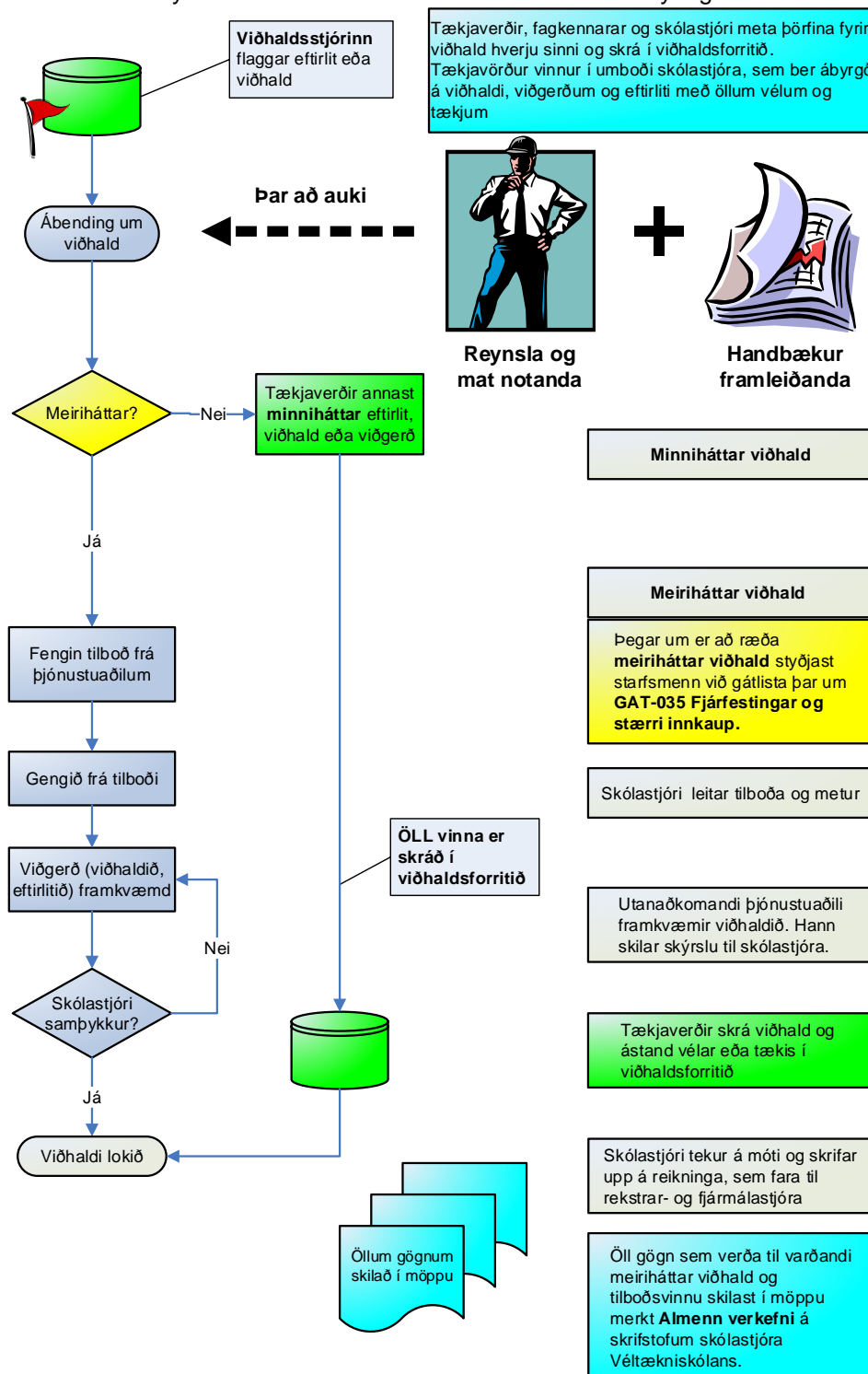
**Skólastjóri Veltækniskólans** er ábyrgur fyrir uppsetningu, uppfærslu og rekstri **Viðhaldsstjórans** og er í umboði skólameistara ábyrgur fyrir viðhaldi véla, tækja og annars búnaðar í sínum skóla.


**Tækjavörður** er ábyrgur fyrir færslum inn í Viðhaldsstjóran í umboði skólastjóra.

**Nemendur** fá kennslu í meðferð og skráningu í **Viðhaldsstjóran**.

### 5. Framkvæmd

Vinnuferlinu er lýst í aðalatriðum í eftirfarandi flæðiriti með skýringum:



Nr.: VKL-211	<b>Tækniskólinn</b>	
Útgáfa: 3.0		
Dags: 25.04.2016	<b>1. Stýrt viðhald á tækjum</b>	
Höf: ÁSG		
Ábm: Jón B. Stefánsson		
Síða 4 af 4		

## 6. Tilvísanir í skjöl

Sjá einnig  
[VKL-212](#) Fjármálastjórnun  
[GAT-008](#) Verkefnisblað

## 7. Viðeigandi skrár

Mappa merkt **Viðhaldsskýrslur** og **Innkaup** vistuð á H-drifi skólastjóra Vél-tækniskólans.  
**Fjármálabókhald** á skrifstofu rekstrar- og fjármálastjóra. Færslur í forritið **Viðhaldsstjórnin**.