


Nr.: VKL-208	<b>Tækniskólinn</b>	 Tækniskólinn skóli atvinnulífsins
Útgáfa: 3.0		
Dags: 21.03.2012	<b>1. Þjónusta bókasafns við nemendur</b>	
Höf: LW		
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 1		

## 1. Tilgangur

Þetta vinnuferli sýnir hverskonar námsstuðning (*academic support*) nemendur njóta af hálfu bókasafns og starfsmanna þess.

## 2. Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir alla nemendur skólans. Þjónusta bókasafnsins er fyrir nemendur og starfsmenn skólans.

## 4. Ábyrgð

**Nemendur** bera ábyrgð á að notfæra sér þá þjónustu bókasafnsins sem í boði er hverju sinni.

**Kennarar** eru ábyrgir fyrir að hvetja nemendur til að nota bókasafnið við vinnu sína að verkefnum og ritgerðum.

**Bókasafn** er ábyrgt fyrir að bjóða ávallt upp á eins góða faglega þjónustu og vól er á hverju sinni. Starfsmenn bókasafnsins sjá um að kynna nýjungar í þjónustu bókasafnsins.

## 5. Framkvæmd

Vinnuferlinu er lýst í aðalatriðum þannig:

### 5.1 Beiðni um aðstoð

Nemandi kemur á bókasafn og biður um aðstoð.

### 5.2 Aðstoð

Starfsmaður bókasafns veitir nemanda aðstoð við upplýsingaleit, notkun heimilda, handbóka og annars kennsluefnis, sem ætlað er að auka almenna færni nemandans.

### 5.3 Meðfylgni

Sá starfsmaður sem veitir aðstoð er vökull fyrir öllum boðum frá nemendum sem gætu bent bent til slakrar frammistöðu í námi eða félagslegrar vanlíðunar.

### 5.4 Eftirfylgni

Ef þörf er á, að mati starfsmanna bókasafns, þá hefur viðkomandi starfsmaður samband við áfangastjóra út af INNU, netstjóra út af netkerfi og námsráðgjafa út af öðrum málum varðandi lið 5.2. Þeir aðilar ákveða síðan hvernig bregðast skuli við í málinu.

## 6. Tilvísanir í skjöl

Sjá einnig [VKL-209](#) Innkaup og endurnýjun á bókasafni.

## 7. Viðeigandi skrár

Á ekki við.