


Nr.: VKL-206	Tækniskólinn	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.11.2018		
Eig: Fjármálastjóri	1. Ráðningaferill	
Ábm: Skólameistari		
Síða 1 af 3		

1 Tilgangur

Þetta vinnuferli tryggir að skipulegar aðferðir séu notaðar við ráðningu nýrra starfsmanna þannig að á hverjum tíma séu valdir hæfustu starfsmenn miðað við framboð starfsmanna og þær kröfur sem gerðar eru til starfsins og að undirbúningur fyrir komu þeirra sé góður.

2 Gildissvæði (umfang)

Þetta vinnuferli gildir fyrir allar ráðningar innan skólans utan ráðningar í kennslu námskeiða í Endirmenntunarskólanum.

3 Hugtök

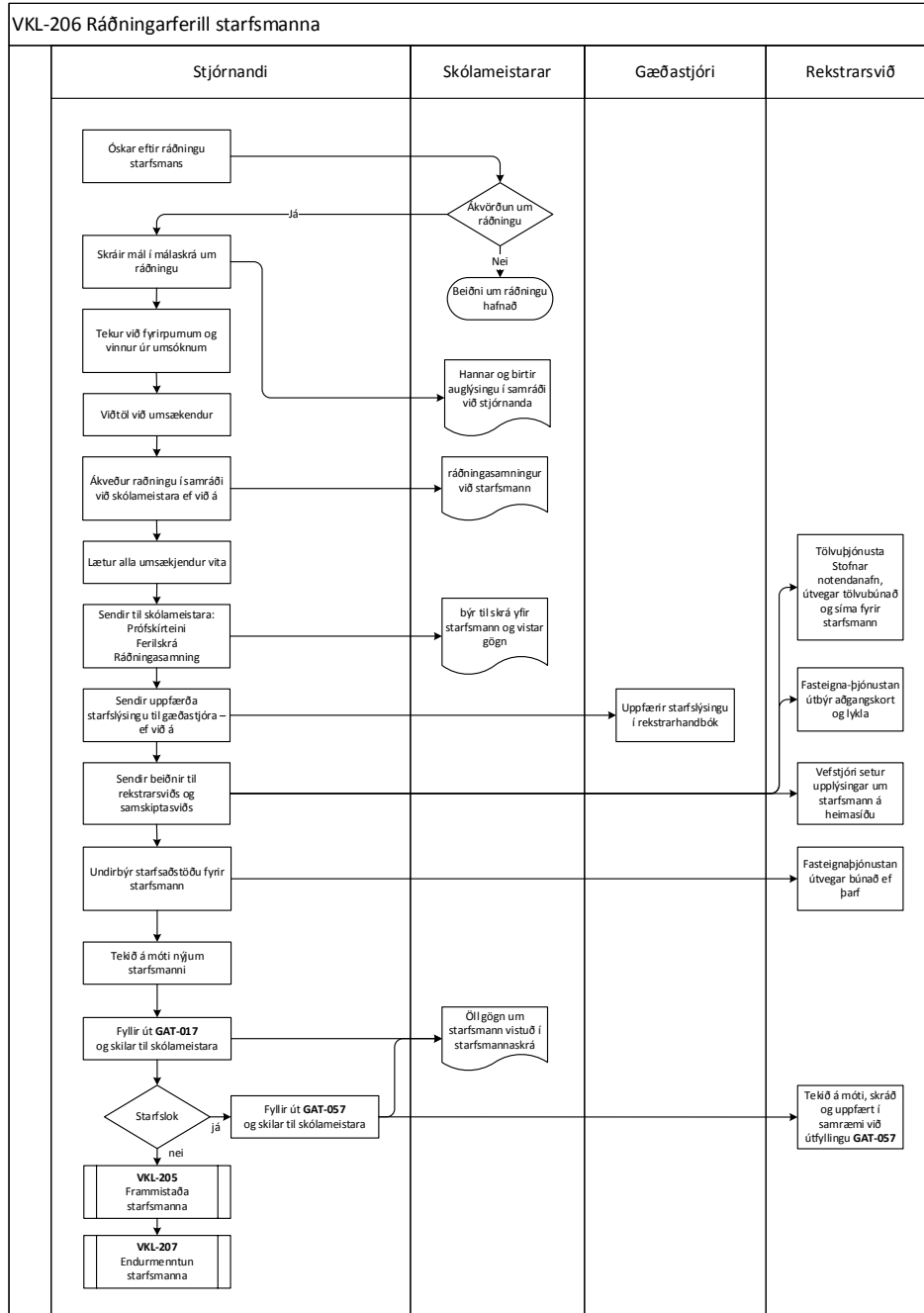
Skilgreiningar á hugtökum má finna í [INN-004](#).

4 Ábyrgð

Skólameistari Stjórnendur	ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt ferli ráðningar nýrra starfsmanna. eru ábyrgir fyrir framkvæmd ferilsins á hverjum tíma og að ráðning nýrra starfsmanna sé samkvæmt fyrirmælum ferilsins.
Starfsmenn	sjálfir og skólameistarar eru ábyrgir fyrir vörslu starfsmannaupplýsinga.

5 Framkvæmd

5.1 Starfsmenn aðrir en verktakar



Nr.: VKL-206	Tækniskólinn	
Útgáfa: 2.0		
Dags: 28.11.2018		
Eig: Fjármálastjóri	1. Ráðningaferill	
Ábm: Skólameistari		
Síða 3 af 3		

5.2 Verktakar

Ráðningarsamningar við verktaka skulu vistaðir í möppu hjá skólameistara.

6 Tilvísanir í skjöl

[GAT-017](#) Nýir starfsmenn

[GAT-057](#) Starfslok

7 Viðeigandi skrár

Starfsmannaskrá er vistuð á „ég spjaldi“ og skjalakerfi.