


Nr.: GAT-010	Tækniskólinn	Tækniskólinn skóli atvinnulífsins 
Útgáfa: 08		
Dags.: 10.04.2014	Starfsþróunarsamtal - form	
Höfundur: JBS		
Samþykkt: JBS		
Síða: 1 af 4		

A. UPPLÝSINGAR

Trúnaðarmál

Nafn:	Ráðningardagsetning
Yfirmaður	Deild/staða
<u>Starfsþróunarsamtal</u>	
Dags.:	Tími:
	Staður:

Tækniskólinn hefur þá stefnu að halda fundi með starfsmönnum, starfsþróunarsamtöl. Tilgangur þessara funda er að hafa opin samskipti um starf og stöðu starfsmanna Tækniskólans til hagsbóta fyrir báða aðila.

B. ALMENNT STARFSMAT

Um starfið. Ræðið atriði sem snerta daglegt starf.

Kennslumat/starfsmat. Skráið helstu niðurstöður úr kennslumati/starfsmati

Ef starfsmaður sér tækifæri til umbóta á skólustarfssemi eða nauðsyn á forvörnum lætur hann gæðastjóra vita

C. MARKMIÐSSETNING

Aðalmarkmið (lykillorð sem lýsir markmiðssetningunni)	Skráið markmið og árangursmælingu sem felst í hverjum markmiði sem sett er fyrir starfsmanninn
Önnur atriði (ef við á og gagnast báðum aðilum)	

D. ÁRANGURSMAT

E. AÐRAR VIÐBÆTUR

<p>Árangur sem náðst hefur með hliðsjón af markmiðum sem sett voru í síðasta viðtali.</p>	<p>Ef árangur hefur ekki náðst vegna utanaðkomandi atburða/hindrana skráist slíkt hér</p>
	<h3><u>F. HEILDARMAT</u></h3> <p>Metið starfsmanninn í heild með því að setja "X" framan við þá setningu sem lýsir heildarframmistöðu starfsmanns best.</p> <p>_____ Frábær frammistaða</p> <p>_____ Mjög gott - yfir meðallagi</p> <p>_____ Frammistaða í meðallagi</p> <p>_____ Í lagi - undir meðallagi</p> <p>_____ Óviðunandi</p>
<p>Önnur atriði er varða frammistöðu eða framför í starfi skráist hér</p>	

G. ÁBENDINGAR - TILLÖGUR

Skráið hér að neðan atriði og tillögur sem fram hafa komið í samtalinu og hafa ekki verið skráðar annarsstaðar

Styrkleikar

Velkleikar

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

Aðgerðir til úrbóta

Undirskrift markmiðssetning

Undirskrift yfirferðar mats

Yfirmaður

Dags.

Yfirmaður

Dags.

Starfsmaður getur skráð hér atriði og ábendingar varðandi markmiðssetninguna eða starfsþróunarsamtalið

Undirskrift mín er ekki endilega staðfesting mín á því að ég sé sammála markmiðssetningunni eða frammistöðumatinu enda hef ég haft tækifæri til að skrá skoðun mína þar að lútandi.

Undirskrift markmiðssetning

Undirskrift yfirferðar mats

Starfsmaður

Dags.

Starfsmaður

Dags.

Til úrvinnslu - aðgerðir

Yfirmaður

Dags.